

# SCUOLA MEDIA CHIASSO

**INFORMAZIONI**  
per gli allievi e i genitori



**Scuola media – via Balestra 1– 6830 Chiasso**

**Tel. 091 695.11.20**

Email: [decs-sm.chiasso@edu.ti.ch](mailto:decs-sm.chiasso@edu.ti.ch)  
Sito Web: [www.chiasso.sm.edu.ti.ch](http://www.chiasso.sm.edu.ti.ch)



## **INDICE**

- 1. *Saluto della direzione***
- 2. *Calendario scolastico 2021/2022***
- 3. *Informazioni generali***
  - Qualche numero
  - Docenti e personale amministrativo
  - Docenti di classe
  - Prima e seconda settimana
- 4. *Organizzazione dell'istituto***
  - Consiglio di direzione
  - Collegio dei docenti
  - Consiglio di classe
  - Docenza di classe
  - Assemblea degli allievi
  - Assemblea dei genitori
  - Biblioteca
  - Segreteria
  - Oggetti e indumenti smarriti
  - Orientamento scolastico e professionale
  - Trasporti
  - Contributi dalle famiglie
  - Attività fuori sede
  - Comunicazioni scuola-genitori
  - Diario scolastico
  - Assenze degli allievi
- 5. *Regolamento per l'uso di Internet***
- 6. *Regolamento interno della Scuola Media di Chiasso***
- 7. *Piano di Protezione***
- 8. *Servizio dentario scolastico***
- 9. *Disposizioni assicurative***
- 10. *Lezioni di Educazione Fisica***
- 11. *Refezione scolastica***
- 12. *Recapiti utili***

## **1. SALUTO DELLA DIREZIONE**

Egredi genitori,  
cari/e allievi/e,  
cari/e colleghi/e,

di seguito trovate alcune indicazioni e regole pratiche da rispettare per il buon funzionamento della Scuola Media di Chiasso.

Vi chiediamo di leggerle con attenzione e di discuterle in famiglia.

Non chiediamo ai genitori di sostituirsi alla scuola nei compiti educativi, ma ci auspichiamo di poter lavorare assieme per portare i ragazzi ad avere un comportamento corretto, civile ed educato, primo passo per essere Cittadini consapevoli e maturi. Desideriamo che i nostri giovani crescano sani, con senso di responsabilità e rispetto verso compagni, adulti e cose che appartengono a tutti.

Da parte nostra assicuriamo la piena collaborazione e, con il vostro aiuto, ci impegneremo per mantenere un clima disteso, necessario per lavorare in modo proficuo e favorire rapporti di stima e di rispetto tra tutte le componenti della scuola.

Ricordiamo che i rapporti con le famiglie sono di regola mantenuti dal docente di classe (*vedere pag. 14*), che è a disposizione per colloqui privati previo appuntamento.

La richiesta di un incontro con i docenti di materia o di classe può essere formulata direttamente agli insegnanti usando il diario che vi suggeriamo di controllare giornalmente, in quanto organo ufficiale di comunicazione scuola-famiglia (*vedere pag. 20*), o tramite la segreteria scolastica.

Il Consiglio di direzione vi ringrazia per la collaborazione e vi augura un buon anno scolastico.

Per il Consiglio di direzione

Marco Calò, direttore

## **2. CALENDARIO SCOLASTICO 2021/2022**

**Lunedì 30 agosto 2021**

**Inizio anno scolastico**

settembre

Giornate di accoglienza e attività speciali per le classi prime

Votazione per la nomina degli organi di conduzione dell'Assemblea degli allievi

settembre

Incontro della direzione e dei docenti di classe con i genitori degli allievi di prima e seconda

ottobre

Incontro della direzione e dell'orientatrice con i genitori degli allievi di terza e quarta

**30 ottobre – 07 novembre 2021 Vacanze autunnali**

metà novembre

Consigli di classe per la valutazione intermedia

**24 dicembre 2021 – 09 gennaio 2022 Vacanze di Natale**

inizio febbraio

Consegna dei rapporti scolastici intermedi alle famiglie

febbraio

Corso di sci per le classi terze

**26 febbraio – 06 marzo 2022 Vacanze di Carnevale**

marzo

Corso polisportivo per le classi seconde

aprile	Consigli di classe per la valutazione intermedia
<b>15 aprile – 24 aprile 2022</b>	<b>Vacanze di Pasqua</b>
fine maggio	Prove cantonali
<b>maggio-giugno 2021</b>	<b>Uscite finali quarte</b>
giugno	Consigli di classe per le note finali
<b>13, 14, 15 giugno 2022</b>	Attività di fine anno
<b>15 giugno 2022</b>	<b>Fine anno scolastico</b>

### **3. INFORMAZIONI GENERALI**

#### **Qualche numero**

#### **Numero allievi: evoluzione dal 2005/2006**

<b>anni</b>	<b>ragazze</b>	<b>ragazzi</b>	<b>totale</b>
2005/2006	137	125	262
2006/2007	134	129	263
2007/2008	146	138	284
2008/2009	159	130	289
2009/2010	135	119	254
2010/2011	131	122	253
2011/2012	129	114	243
2012/2013	132	123	255
2013/2014	130	135	265
2014/2015	143	131	274
2015/2016	120	137	257
2016/2017	121	140	261
2017/2018	136	130	266
2018/2019	137	110	247
2019/2020	128	103	231
2020/2021	120	116	236

#### **Numero allievi per classe: evoluzione dal 2005/2006**

<b>anni</b>	<b>prima</b>	<b>seconda</b>	<b>terza</b>	<b>quarta</b>
2007/2008	81	54	87	62
2008/2009	60	79	60	90
2009/2010	56	56	79	63
2010/2011	62	54	53	84
2011/2012	69	62	52	60
2012/2013	62	72	62	59
2013/2014	61	64	77	63
2014/2015	65	66	64	79
2015/2016	52	70	66	68
2016/2017	68	55	75	63
2017/2018	64	67	53	82
2018/2019	65	61	66	55
2019/2020	40	67	58	66
2020/2021	70	41	68	57

## ***Direzione, docenti e personale amministrativo***

### ***Direzione***

<b>Direttore</b>	CALÒ	Marco
<b>Vice direttore</b>	PISCOPIELLO	Francesco
<b>Collaboratore</b>	PASQUIN FERRARI	Alessandra
<b>Collaboratore</b>	POLI	Kilian

### ***Docenti per materia***

<b>Italiano</b>	ARRIGO	Fabrizia
	BRUNELLI	Elisabetta
	CANALI	Sabrina
	PASQUIN FERRARI	Alessandra
	PASSATORE	Anna
	POLI	Kilian
	RUSSO MALINVERNO	Alice
<b>Matematica</b>	BERNASCONI	Vera
	BERNASCONI	Francesco
	CALÒ	Marco
	FONTANA	Giampaolo
	KOCKEL	Liliana
	NESTOLA	Maria Giuseppina
	TETTAMANTI	Susanna
<b>Tedesco</b>	AZZI SPOLETI	Giovanna
	CHINOTTI	Gea
	DE SANTIS	Cosima
	ZAHN	Véronique

<b>Francese</b>	ARRIGO CARRARA	Fabrizia Viviana
<b>Storia</b>	PASSATORE POLI REGGIANI RUSCA RUSSO MALINVERNO	Anna Kilian Paola Marco Alice
<b>Geografia</b>	BARATELLA PASQUIN FERRARI RUSCA	Samuela Alessandra Marco
<b>Scienze</b>	BELOTTI BERNASCONI PISCOPIELLO RUSCONI	Laura Vera Francesco Saul
<b>Ed. alimentare</b>	MARINONI	Arianna
<b>Ed. fisica</b>	FISCALINI FRANSIOLI	Eloisa Giorgio
<b>Ed. musicale</b>	CAPPELLI MARINONI	Giorgio Arianna
<b>Ed. visiva</b>	ARENA FELAPPI PANI	Chiara Nicholas Viviana

<b>Arti plastiche e TPC</b>	ARENA FELAPPI PANI	Chiara Nicholas Viviana
<b>Opz. Orientamento</b>	MARINONI RUSCONI	Arianna Saul
<b>Storia delle religioni</b>	BARATELLA	Samuela
<b>Ed. rel. cattolica</b>	COLOMBO	Umberto
<b>Latino</b>	BRUNELLI	Elisabetta
<b>Inglese</b>	CARRARA PEDROZZI	Viviana Sara
<b>Resp. informatica</b>	CALÒ PASQUIN FERRARI	Marco Alessandra
<b>Sost. pedagogico e diff. curricolare</b>	COLOMBI POLLASTRO VIVIANI	Nicole Maria Caterina Loris
<b>Ed. Regionale</b>	PULT	Alexander
<b>Lingua e integrazione</b>	PIANTA	Lorena

### ***Personale amministrativo***

Segretaria	SERGI	Marinella
Apprendista	ZEIER	Tatiana
Economo	CEPPI	Fabrizio

### ***Specialisti esterni***

Orientatore scolastico	non ancora assegnato	
Medico scolastico	GIORE	Elisabetta
Dentista scolastico	MEDICI	Carlo

### ***DOCENTI DI CLASSE***

<b><i>sezioni</i></b>	<b><i>docenti</i></b>
1 A	Arianna Marinoni
1 B	Nicolas Felappi
1 C	Eloisa Fiscalini
2 A	Alessandra Pasquin Ferrari
2 B	Francesco Piscopiello
2 C	Samuela Baratella
2 D	Sabrina Canali
3 A	Fabrizia Arrigo
3 B	Sara Pedrozzi
4 A	Chiara Arena
4 B	Loris Viviani
4 C	Giorgio Fransioli
4 D	Kilian Poli

## **ORARIO DELLE LEZIONI**

	<b>Mattino</b>		<b>Pomeriggio</b>	
Lunedì	8.00 – 9.40	9.55 – 11.35	13.30 – 15.10	15.25 – 17.00
Martedì	8.00 – 9.40	9.55 – 11.35	13.30 – 15.10	15.25 – 16.15
Mercoledì	8.00 – 9.40	9.55 – 11.35		
Giovedì	8.00 – 9.40	9.55 – 11.35	13.30 – 15.10	15.25 – 16.15
Venerdì	8.00 – 9.40	9.55 – 11.35	13.30 – 15.10	15.25 – 16.15

**\*FUORI ORARIO:** in questa griglia oraria non sono riportate le lezioni “fuori orario”, le quali possono tenersi durante la pausa del mezzogiorno (11.35-12.25 o 12.25-13.15) oppure al termine delle lezioni regolari pomeridiane (16.15-17.00).

## **ORE SETTIMANALI ALTERNATE**

<b>2021</b>		<b>2022</b>	
<b>settimana 1</b>	<b>settimana 2</b>	<b>settimana 1</b>	<b>settimana 2</b>
30 agosto	6 settembre	10 gennaio	17 gennaio
13 settembre	20 settembre	24 gennaio	31 gennaio
27 settembre	04 ottobre	07 febbraio	14 febbraio
11 ottobre	18 ottobre	21 febbraio	07 marzo
25 ottobre	08 novembre	14 marzo	21 marzo
15 novembre	22 novembre	28 marzo	04 aprile
29 novembre	06 dicembre	11 aprile	25 aprile
13 dicembre	20 dicembre	02 maggio	09 maggio
		16 maggio	23 maggio
		30 maggio	06 giugno
		13 giugno	

## **4. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO**

### **CONSIGLIO DI DIREZIONE**

Composizione:       - direttore  
                          - vicedirettore  
                          - due collaboratori designati dal collegio dei docenti

Compiti: curare la gestione e le attività didattiche e di animazione dell'istituto.

### **COLLEGIO DEI DOCENTI**

Composizione: docenti nominati, incaricati e supplenti con sede di servizio nella Scuola media di Chiasso.

Compiti: discutere e definire le modalità di funzionamento dell'istituto.

### **CONSIGLIO DI CLASSE**

Composizione: docenti che insegnano nella stessa classe.

Compiti:

- curare l'informazione fra i docenti,
- esaminare e valutare i risultati scolastici degli allievi,
- decidere, alla fine dell'anno scolastico, il passaggio alle classi successive e la licenza della SMe per gli allievi di quarta,
- provvedere alle comunicazioni tra scuola e famiglia,
- concordare le scelte pedagogiche relative a situazioni specifiche della classe.

## ***DOCENZA DI CLASSE e ORA DI CLASSE***

Per ogni classe viene designato un/una docente di classe che è la prima persona di riferimento per gli allievi e i loro genitori.

Per tutte le classi è prevista l'ora di classe che ha una frequenza settimanale. L'ora di classe è utilizzata per aiutare gli allievi a organizzare il lavoro, a discutere eventuali problemi della classe, a trattare argomenti inerenti l'insegnamento nelle varie materie di studio, a collaborare ai lavori dell'assemblea degli allievi.

Compiti del docente di classe:

- curare il buon andamento della classe e i contatti con i genitori,
- fornire adeguate informazioni sul profitto e sul comportamento degli allievi.

## ***ASSEMBLEA DEGLI ALLIEVI***

In base al Regolamento interno della Scuola media di Chiasso viene organizzata l'Assemblea degli allievi. Essa è composta dagli allievi delle classi terze e quarte, che hanno anche il compito di rappresentare anche i compagni del primo biennio.

All'interno dell'Assemblea gli allievi eleggono il Consiglio dei Delegati (CD) composto da due allievi/e per classe. Il CD nomina al suo interno un Gruppo di presidenza di quattro allievi/e che ha il compito di dirigere e organizzare le attività dell'Assemblea.

Tramite il CD e in base al proprio Statuto, l'Assemblea degli allievi si è data i seguenti compiti:

- esprimere richieste riguardanti la vita della comunità scolastica;
- imparare a discutere dei problemi riguardanti la vita dell'istituto e a proporre possibili soluzioni per migliorarla;
- imparare ad organizzare e a realizzare, in collaborazione con le altre componenti dell'istituto, attività culturali, sportive, ricreative o benefiche;

- creare contatti più diretti e favorire la circolazione delle informazioni tra tutte le componenti della sede: direzione, docenti, allievi e genitori;
- inoltre, in base all'art. 40 della Legge della Scuola, presentare eventuali osservazioni all'indirizzo della direzione e dei docenti e nominare propri rappresentanti negli organi scolastici aperti agli allievi.

Ogni classe elegge al suo interno i suoi rappresentanti all'inizio di ogni anno scolastico.

La prima riunione del CD è convocata entro la fine di ottobre.

I docenti di classe del secondo biennio collaborano con un rappresentante del Consiglio di direzione per curare la programmazione e lo svolgimento dell'attività e per aiutare nella realizzazione dei progetti.

Le riunioni hanno di norma scadenza mensile.

Per la realizzazione di singoli progetti è possibile istituire gruppi di lavoro, aperti anche a interessati esterni al CD.

## ***ASSEMBLEA DEI GENITORI***

L'Assemblea dei genitori ha lo scopo di rappresentare i genitori degli allievi che frequentano l'istituto, nel rispetto delle competenze riconosciute dalla legislazione scolastica in vigore.

Composizione: i detentori dell'autorità parentale sugli allievi all'istituto.

Compiti:

- curare i contatti con le componenti dell'istituto
- organizzare incontri periodici tra i genitori
- organizzare serate e incontri su temi di interesse comune
- collaborare con i docenti a realizzare attività per gli allievi
- discutere le problematiche inerenti la vita dell'istituto.

## ***BIBLIOTECA***

La Scuola media di Chiasso dispone di una propria biblioteca scolastica situata al pianterreno del palazzo scolastico.

Tel: 091 695.11.32

## ***SEGRETERIA***

La segreteria dell'istituto è aperta tutti i giorni dalle 7.30 alle 11.45. Non vengono trasmesse comunicazioni ai singoli allievi durante le lezioni, eccezion fatta per casi di giustificata urgenza.

## ***ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE***

L'orientatrice è presente in sede a tempo parziale (l'orario di ricevimento è esposto all'albo degli allievi) con compiti di informazione scolastica e professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio.

Nella sua attività è coadiuvata dai docenti di classe che operano nel ciclo di orientamento (secondo biennio). Le informazioni previste da questo servizio interessano in particolare gli allievi e le allieve delle classi terze e quarte.

Per le consulenze individuali si deve prendere un appuntamento in segreteria o direttamente dall'orientatrice quando è presente in sede.

## **TRASPORTI**

Per gli allievi domiciliati a Seseglio e Pedrinate sono organizzate corse speciali affidate all'Autolinea Mendrisiense.

Come indicato nella lettera della Sezione dell'Insegnamento Medio inerente i trasporti scolastici con Swisspass:

### **Comunicazione riguardanti i trasporti scolastici con Swisspass**

Spettabili famiglie,

lo scorso mese di aprile il DECS ha deciso che *“a partire dall'anno scolastico 2019-20 hanno diritto al trasporto, pagato in parte o totalmente dal DECS, gli allievi il cui domicilio è fuori dai 20 minuti di percorrenza a piedi”*.

Sulla base di questa decisione le direzioni delle scuole medie hanno riesaminato la situazione degli abbonamenti del trasporto pubblico degli allievi del comprensorio di riferimento, determinando, a partire dal prossimo anno scolastico, una ridefinizione delle zone e del numero di coloro che avranno il diritto all'emissione di abbonamenti Arcobaleno a prezzo ridotto grazie al sussidio statale.

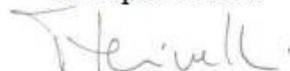
Vi sono alcune novità e informazioni che vi concernono, in particolare:

1. la tassa richiesta agli allievi con abbonamento scende da fr. 100.- a 75.- annui (Allegato 1);
2. per il pagamento di questa tassa l'importo sarà richiesto direttamente alle famiglie dalla Divisione della scuola, per cui riceverete una comunicazione in questo senso;
3. a partire da settembre 2019 l'attuale tessera bianca dell'abbonamento Arcobaleno non esisterà più e sarà sostituita da quella rossa dello Swisspass; questa tessera sarà recapitata direttamente a casa dalle FFS prima dell'inizio della scuola; in allegato l'informazione concernente la tessera Swisspass (Allegato 2);
4. a partire dal 1 giugno 2019 la comunità tariffale Arcobaleno ha effettuato diversi cambiamenti dell'attuale struttura tariffale e alcune modifiche concernenti le zone. In allegato trovate la comunicazione ufficiale con il nuovo Piano delle zone (Allegato 3). Vi chiediamo di prestare attenzione alla nuova suddivisione delle zone nel Cantone perché essa comporta alcuni cambiamenti significativi per i nostri studenti.

Eventuali ulteriori informazioni vi fossero utili vi preghiamo di indirizzarvi alle vostre sedi di scuola media.

Con i migliori auguri per una serena conclusione dell'anno scolastico e di buona estate, cordiali saluti.

La Caposezione :

  
Tiziana Zaninelli

**ORARIO AUTOLINEA:**

**SESEGLIO – PEDRINATE – CHIASSO SCUOLE**

<i>fermate</i>	<i>mattino</i>	<i>pomeriggio</i>
Seseglio Centro Sportivo	07.30	13.00
Seseglio	07.31	13.01
Pedrinata Posta	07.35	13.05
Pedrinata Bellavista	07.36	13.06
Via Favre	07.41	13.11
Scuole	07.50	13.20

**ORARIO AUTOLINEA:**

**CHIASSO SCUOLE – PEDRINATE – SESEGLIO**

<i>fermate</i>	<i>mattino</i>	<i>pomeriggio mar/gio/ven</i>	<i>pomeriggio lunedì</i>
Scuole o Scuola Comm.	11.48	16.16	
Chiasso Municipio			17.12
Pedrinata Bellavista	11.58	16.26	17.20
Pedrinata Posta	11.59	16.27	17.21
Seseglio	12.05	16.33	17.28

## **CONTRIBUTI DALLE FAMIGLIE**

In virtù della sentenza del Tribunale Federale del 7 dicembre 2017, non è più possibile richiedere alle famiglie il contributo annuale di frs. 100.- per la cassa allievi.

*“La partecipazione finanziaria delle famiglie per le attività per i costi di vitto e alloggio non supera i 16 franchi al giorno; per le prestazioni opzionali inserite nel quadro di un’attività didattica, culturale o sportiva esterna alla sede può essere chiesta alle famiglie una partecipazione supplementare non superiore a 10 franchi al giorno”. (Regolamento della scuola media, Art. 35 cpv.4)”*

## **ATTIVITÀ FUORI SEDE E USCITE DI STUDIO**

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e della programmazione didattica: la partecipazione è obbligatoria. Nel caso di incapacità a partecipare per ragioni di salute è necessario presentare per tempo un certificato del medico curante. Per le attività fuori sede di due o più giorni è necessaria la conferma scritta dei genitori che attestano la presa di conoscenza del programma.

L'istituto programma delle uscite di studio e delle attività sportive con i seguenti obiettivi:

- integrare l'insegnamento con riferimenti diretti alla realtà;
- favorire la partecipazione alla vita culturale e la conoscenza dell'ambiente nelle sue molteplici componenti;
- consentire la pratica di attività sportive;
- migliorare la conoscenza tra allievi di classi diverse e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole della convivenza in gruppo.

## **COMUNICAZIONI SCUOLA - GENITORI**

Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- il rapporto sull'andamento scolastico di ogni allievo a fine periodo (mese di febbraio);
- i risultati finali espressi con le note sull'attestato di fine anno scolastico (mese di giugno);
- le comunicazioni del Consiglio di classe relative all'allievo;
- le informazioni particolari del Consiglio di direzione, del Consiglio di classe, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

## **IL DIARIO SCOLASTICO**

**Il diario scolastico è il documento ufficiale della scuola e come tale deve essere tenuto in ordine e sempre con sé nella cartella.**

Sul diario devono essere annotati unicamente:

- gli orari delle lezioni
- i compiti e le attività da svolgere a domicilio
- le comunicazioni dei docenti ai genitori e dei genitori alla scuola.

## **ASSENZE DEGLI ALLIEVI**

### ***Obbligo di frequenza***

Gli allievi sono tenuti a frequentare le lezioni e le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto.

### ***Dispense da attività obbligatorie***

Eventuali richieste, motivate e giustificate, devono essere inoltrate tempestivamente al Consiglio di direzione.

### ***Assenze preventivate (visite mediche, dentistiche, ecc.)***

La richiesta motivata deve essere inoltrata alla scuola.

Si chiede la collaborazione e la comprensione dei singoli genitori allo scopo di limitare allo stretto indispensabile questo genere di assenze.

### ***Giustificazioni delle assenze***

Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate sull'apposita schedina/foglio, entrambi da ritirare e riconsegnare al più presto al docente di classe.

Il **certificato per malattia**, rilasciato dal medico curante, è richiesto nei seguenti casi:

- assenza per malattia/infortunio superiore a 14 giorni,
- rientro a scuola dopo una malattia infettiva, indipendentemente dalla durata dell'assenza.

### ***Assenze ripetute e prolungate***

Tali assenze possono comportare la non assegnazione della valutazione nel rapporto intermedio o della nota di fine anno nelle materie, quando la partecipazione è ritenuta troppo discontinua.

### ***Ritardi***

Gli allievi sono tenuti a presentarsi puntualmente alle lezioni.

In caso di ritardo nell'ingresso in aula lo stesso sarà marcato con la lettera "R" sul documento di comunicazione alle famiglie.

Dopo 20 minuti di ritardo verrà indicata un'ora di assenza.

## **5. REGOLAMENTO PER L'USO DI INTERNET NELLE SCUOLE MEDIE stabilito dall'Ufficio Insegnamento Medio**

### ***Premessa***

La conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione - di Internet in particolare - ha ormai assunto una grande importanza per la formazione dei giovani, per l'accesso all'informazione e ai saperi.

Si auspica che ogni allievo possa avere accesso a questi nuovi strumenti della conoscenza e della comunicazione, ma è necessario che ciò avvenga nella stretta osservanza delle seguenti regole.

### ***Destinatari***

Il regolamento si applica a tutti gli utenti dell'aula di informatica, che si impegnano a rispettarlo in ogni sua parte.

## **REGOLE**

### ***Uso delle apparecchiature***

L'uso delle apparecchiature da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua stretta sorveglianza.

### ***Uso di Internet***

Internet deve essere usata esclusivamente per la comunicazione scolastica e la ricerca di informazioni per fini scolastici.

### ***Rispetto delle leggi***

Gli utenti si impegnano a non consultare deliberatamente, conservare o diffondere documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi degli art. 173,197,261 del Codice Penale Svizzero).

### ***Diritti d'autore***

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. Legge Federale sul diritto d'autore, LDA, del 9 ottobre 1992) e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone.

Sono proibite la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti dal diritto d' autore.

### ***Uso di E-mail, Chat e Social Network***

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore.

Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore.

Non è consentita la pubblicità, in nessuna forma.

I dati personali di un adulto non devono essere trasmessi senza il suo accordo; per i dati di minorenni è necessario l'accordo dei genitori. Non sono autorizzati gli annunci personali senza fini pedagogici.

### ***Mancato rispetto del regolamento***

In caso di mancato rispetto delle regole sopra esposte, la Direzione decide la sanzione appropriata.

Nei casi gravi è prevista la proibizione all'accesso alle apparecchiature informatiche della scuola e l'applicazione degli articoli riguardanti le sanzioni disciplinari previste dalla legge e dal regolamento di applicazione della Legge sulla scuola media.

*Ufficio dell'insegnamento medio*

Bellinzona, febbraio 2002

## **6. REGOLAMENTO INTERNO**

Per il buon funzionamento della vita dell'istituto tutti devono attenersi a un comportamento corretto: a scuola, negli spazi circostanti e sui mezzi di trasporto. All'interno dell'edificio sono da evitare tutti i comportamenti che possono mettere in pericolo se stessi e gli altri. Le lezioni iniziano e terminano puntualmente agli orari indicati.

Dalle ore 11.45 alle ore 13.20 l'edificio scolastico rimane chiuso ed è agibile solo da chi frequenta corsi, lezioni opzionali o il servizio mensa.

**a.** Nel corso degli intervalli nessun allievo deve lasciare senza permesso l'area scolastica. Essa è chiaramente indicata sull'ultima pagina di questo fascicolo e su un cartello all'entrata della scuola. Durante l'orario scolastico è assolutamente vietato l'uso di ciclomotori, biciclette, monopattini, monopattini elettrici<sup>1</sup> o skateboard; in particolare non è permesso il loro utilizzo per gli spostamenti delle lezioni di educazione fisica fuori sede. La scuola non si assume la responsabilità per incidenti di qualsiasi tipo che coinvolgano i mezzi sopracitati e/o altre persone.

**b.** È severamente proibito fumare e consumare dolci o bevande zuccherate e energetiche durante le ore di scuola.

**c. Dispositivi personali, abbigliamento, oggetti pericolosi**

***c.1 Uso dei dispositivi di comunicazione personali degli allievi a scuola*** (Delibera del Gran Consiglio datata 18.02.2020)

### **Norma n.1**

Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali sono spenti e non visibili fisicamente.

---

<sup>1</sup> Si ricorda che l'età minima per guidare questo veicolo è di 14 anni con la licenza di condurre e di 16 anni senza.

L'attivazione dei dispositivi tecnologici può essere decisa in via eccezionale dalla direzione di istituto per motivi giustificati.

#### **Norma n.2**

Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.

#### **Norma n.3**

Riservato il punto 2, le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione di istituto e comunicate agli allievi e ai genitori prima di ogni uscita.

#### **Norma n.4**

I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione.

Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato, purché venga riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio informando debitamente i genitori.

#### **Norma n.5**

In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.

#### **Norma n.6**

Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.

In caso di fotografie, filmati e registrazioni non autorizzati, sospetti casi di cyber bullismo o di messaggi veicolati tramite social media ritenuti inappropriati dalla Direzione, potrà essere inoltrata una segnalazione al Gruppo Visione Giovani della Polizia cantonale.

Si chiede ai genitori di vigilare affinché i figli possano approfittare di un uso sano e adeguato dei dispositivi mobili personali e si consiglia di non portarli a scuola.

## **c.2 Abbigliamento**

L'abbigliamento deve essere adeguato all'ambiente scolastico. Qualora l'allievo si presentasse con un abbigliamento inadeguato, sarà invitato a modificare il suo modo di vestire; in particolare è vietato presentarsi con abiti succinti.

## **c.3 Oggetti pericolosi**

Nessun allievo è autorizzato a introdurre nell'area scolastica oggetti pericolosi per la salute o per l'incolumità delle persone (pistole giocattolo, accendini, petardi, coltellini, penne laser, ...).

## **d. Materiale dimenticato o smarrito**

Gli indumenti e gli zaini ritrovati nell'istituto vengono esposti nell'atrio al pianterreno.

Gli altri oggetti sono depositati in segreteria.

Alla fine di ogni periodo scolastico (fine gennaio e fine giugno) la scuola provvederà a donare ad associazioni benefiche tutti gli indumenti e gli zaini che sono stati dimenticati e non ritirati dagli allievi durante l'anno.

Preghiamo quindi i genitori di voler sensibilizzare i propri figli affinché non abbandonino o in caso di smarrimento ritirino i propri effetti personali prima della fine dei periodi scolastici.

## **e. Intervalli e sorveglianza**

Durante gli intervalli tutti gli allievi scendono al piano terreno e nel cortile per la ricreazione. I docenti chiudono a chiave le aule. Anche gli allievi che svolgono attività nel prefabbricato dedicato alle lezioni di educazione alimentare e alla differenziazione curricolare, trascorrono le ricreazioni nel cortile o al piano terreno del palazzo principale.

La sorveglianza delle ricreazioni è affidata ai docenti appositamente incaricati, coadiuvati da gruppi di allievi di quarta.

In caso di forti precipitazioni, le ricreazioni si svolgono all'interno dell'edificio scolastico, evitando schiamazzi, giochi pericolosi e facendo attenzione al rispetto delle misure igieniche e di distanziamento sociale accresciute.

#### **f. Responsabilità**

Ogni allievo risponde personalmente degli eventuali danni arrecati volontariamente o per negligenza. Il materiale didattico consegnato agli allievi non è di loro proprietà. Esso va restituito in buono stato alla fine dell'anno scolastico. La spesa per sostituire il materiale smarrito o danneggiato, esclusa la normale usura, è a carico della famiglia dell'allievo.

Si invitano tutti gli allievi a non lasciare borselli, telefoni cellulari o altri oggetti di valore negli abiti appesi nei corridoi o negli spogliatoi delle palestre. In caso di perdita o di furto la scuola non dispone di alcun tipo di copertura assicurativa e quindi non può rifondere il danno subito dall'allievo.

#### **g. Rispetto degli spazi comuni e delle aule**

Le aule devono essere rispettate come bene di tutti, quindi vanno lasciate pulite e ordinate. Il **mercoledì** e il **venerdì** le sedie vanno messe sopra i banchi. L'ultima classe che nella giornata lascia l'aula deve pure provvedere ad abbassare le tapparelle.

#### **h. Comportamento durante l'uso dei trasporti**

Gli allievi che usufruiscono dei trasporti devono avere un comportamento disciplinato e corretto nei confronti dei compagni e dell'autista.

I genitori sono invitati a collaborare affinché nelle aree di partenza e di arrivo degli autobus non avvengano incidenti.

**In generale tutti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso le persone e le cose.**

#### **i. Avvertimenti e sanzioni**

Il mancato rispetto di queste disposizioni comporterà l'applicazione di sanzioni secondo quanto previsto dal Regolamento della scuola media:

- primo avvertimento con colloquio in direzione,
- avvertimento alla famiglia e ricreazione in un'aula sorvegliata,
- esclusione da escursioni o altre occasioni speciali sostituite da attività alternative,
- sospensione.

## **7. PIANO DI PROTEZIONE**

Il Piano di Protezione aggiornato è consultabile sul sito internet della scuola.

## **8. SERVIZIO DENTARIO SCOLASTICO**

Il Dipartimento della sanità e della socialità (Divisione della salute pubblica) ha stabilito, a partire dall'anno scolastico 2007-2008, di ripristinare il Servizio dentistico scolastico (SDS). È fissato però un limite massimo di spesa, per profilassi e cure, di fr.700.--, per allievo e per anno scolastico.

Per interventi che richiedono una spesa superiore, le famiglie riceveranno un preventivo da parte del medico dentista scolastico.

Altre indicazioni concernenti il Servizio saranno comunicate tramite il libretto di cura dentaria.

## **9. DISPOSIZIONI ASSICURATIVE**

### ***Infortunio***

In caso di infortunio (durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola), le spese mediche e/o ospedaliere sono a carico della cassa malati e/o della assicurazione infortuni private degli allievi.

Gli infortuni dovranno quindi essere denunciati dalla famiglia.

L'assicurazione scolastica copre gli allievi (durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola) per le conseguenze di infortunio, limitatamente alle seguenti prestazioni:

- decesso frs. 10.000.--
- invalidità totale frs. 50.000.--.

### ***Responsabilità civile***

Durante l'attività scolastica (escluso il tragitto casa-scuola) gli allievi sono assicurati dallo Stato contro la responsabilità civile. La copertura assicurativa (somma massima di assicurazione fr. 1.000.000.--) **non copre** le richieste per danni corporali arrecati da allievi nei confronti di altri allievi, come pure i danni arrecati da allievi alle infrastrutture scolastiche. È prevista una franchigia di fr. 100.-- per sinistro, a carico dell'allievo.

In caso di furto, sempre durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola, le spese **non sono coperte** dall'assicurazione scolastica.

## ***10. LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA***

### ***Equipaggiamento***

**In palestra:** scarpette da ginnastica, un paio per l'esterno, un paio leggere per l'interno da portare anche in caso di dispensa; calzoncini e maglietta e il necessario per la doccia (obbligatoria).

**In piscina:** costume, cuffia, ciabatte da portare anche in caso di dispensa e il necessario per la doccia. Sono ammessi calzoncini con una lunghezza massima al ginocchio.

Prima e dopo il bagno in piscina è obbligatorio fare la doccia e disinfettare i piedi.

Si ricorda che per motivi d'igiene non è permesso indossare biancheria intima sotto il costume da bagno.

### ***Incapacità a frequentare le lezioni di educazione fisica***

Nel caso in cui vi sia un'incapacità prolungata (superiore a 14 giorni) a frequentare le lezioni per motivi di salute è **obbligatorio** presentare un certificato rilasciato dal medico curante da compilare su un apposito modulo. Il certificato non è obbligatorio se l'incapacità è evidente (per esempio, traumi fissati con gesso).

***Se l'incapacità si protrae oltre la durata di un mese è richiesto il certificato del medico scolastico.***

## ***Avvertenze importanti***

1. Nessuno deve accedere alla palestra e agli spogliatoi prima dell'arrivo del docente.
2. Gli spogliatoi devono sempre essere mantenuti in ordine.
3. Oggetti di valore: per ragioni di sicurezza, durante le lezioni, gli oggetti di valore devono essere consegnati al docente titolare.

## **Attenzione!**

***Per lo svolgimento delle lezioni non previste presso le palestre (nuoto, pattinaggio), si fa riferimento al calendario annuale delle attività.***

## **11. REFEZIONE SCOLASTICA**

Gli allievi che lo richiedono possono consumare un pasto completo in mensa, al prezzo di 8,- chf. Informazioni più dettagliate sono ottenibili in segreteria.

I buoni mensa devono essere acquistati in segreteria il lunedì mattina e ad ogni allievo sarà rilasciata la ricevuta di pagamento.

Gli allievi iscritti alla mensa confermano giornalmente la loro presenza, consegnando in segreteria il proprio buono entro le ore 08.00.

## ***7.RECAPITI UTILI***

Ufficio Insegnamento medio  
Viale Portone, 12  
6501 Bellinzona  
091 814 18 21

Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale  
via P.F. Mola  
6850 Mendrisio  
091 816 41 21

Medico scolastico  
Dr. Fiore Elisabetta  
Via Riccardo Induni, 2  
6833 Vacallo  
091 683 56 32

Dentista scolastico  
Dr. Medici C.  
Corso S. Gottardo, 80  
6830 Chiasso  
091 683 68 88

\* \* \* \* \*

## SPAZI ESTERNI RISERVATI PER LE RICREAZIONI



 *Area scolastica Scuola Media*

 *Edificio prefabbricato*

## POSTEGGI CICLOMOTORI





**SCUOLA MEDIA  
CHIASO**

Via Balestra  
6830 Chiasso  
Tel. 091 695 11 20