

# Informazioni per allieve/i e famiglie



## Contatti

---

Scuola Media Chiasso  
Via Balestra 1  
6830 Chiasso

Tel. 091 816.42.41  
Email: [decs-sm.chiasso@edu.ti.ch](mailto:decs-sm.chiasso@edu.ti.ch)  
Sito Web: [chiasso.sm.edu.ti.ch](http://chiasso.sm.edu.ti.ch)



# INDICE

<b>1. Saluto della direzione</b>	<b>4</b>
<b>2. Calendario scolastico 2025/2026</b>	<b>5</b>
<b>3. Informazioni generali</b>	<b>7</b>
<b>4. Organizzazione dell'istituto</b>	<b>11</b>
<b>5. Regolamento interno della SM Chiasso</b>	<b>18</b>
<b>6. Servizio dentario scolastico</b>	<b>24</b>
<b>7. Disposizioni assicurative</b>	<b>24</b>
<b>8. Lezioni di Educazione Fisica</b>	<b>25</b>
<b>9. Refezione scolastica</b>	<b>26</b>
<b>10. Recapiti utili</b>	<b>27</b>
<b>11. Spazi esterni riservati per le ricreazioni</b>	<b>28</b>

# 1. SALUTO DELLA DIREZIONE



Egregi genitori,  
cari/e allievi/e,  
cari/e colleghi/e,

di seguito trovate alcune indicazioni e regole pratiche da rispettare per il buon funzionamento della Scuola Media di Chiasso.

Vi chiediamo di leggerle con attenzione e di discuterle in famiglia.

Non chiediamo ai genitori di sostituirsi alla scuola nei compiti educativi, ma ci auguriamo di poter lavorare assieme per portare i ragazzi ad avere un comportamento corretto, civile ed educato, primo passo per essere Cittadini consapevoli e maturi. Desideriamo che i nostri giovani crescano sani, con senso di responsabilità e rispetto verso compagni, adulti e cose che appartengono a tutti.

Da parte nostra assicuriamo la piena collaborazione e, con il vostro aiuto, ci impegneremo per mantenere un clima disteso, necessario per lavorare in modo proficuo e favorire rapporti di stima e di rispetto tra tutte le componenti della scuola.

Ricordiamo che i rapporti con le famiglie sono di regola mantenuti dal docente di classe (*vedere pag. 11*), che è a disposizione per colloqui privati previo appuntamento.

La richiesta di un incontro con i docenti di materia o di classe può essere formulata direttamente agli insegnanti usando il diario che vi suggeriamo di controllare giornalmente, in quanto organo ufficiale di comunicazione scuola-famiglia (*vedere pag. 17*) o tramite la segreteria scolastica (*tel. 091 816.42.41, vedere pag. 13*).

Il Consiglio di direzione vi ringrazia per la collaborazione e vi augura un buon anno scolastico.

Per il Consiglio di direzione  
Marco Calò, direttore

## 2. CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2025/2026



settembre  
**01 sett '25**

### ***Inizio anno scolastico***

Giornate di accoglienza e attività speciali per le classi prime

Votazione per la nomina degli organi di conduzione dell'Assemblea degli allievi

Incontro della direzione e dei docenti di classe con i genitori degli allievi di prima

settembre - ottobre

Incontro della direzione e dell'orientatrice con i genitori degli allievi di terza e quarta

**1 nov – 9 nov '25**

### ***Vacanze autunnali***

metà novembre

Consigli di classe per la valutazione intermedia

**24 dic '25 – 06 gen '26**

### ***Vacanze di Natale***

gennaio - febbraio

Consegna dei giudizi intermedi alle famiglie

Incontro della direzione e dei docenti di classe con i genitori degli allievi di seconda

**14 feb – 22 feb '26**

### ***Vacanze di Carnevale***

aprile

**03 apr – 12 apr '26**

fine maggio

giugno

**15, 16, 17 giugno '26**

**17 giugno '26**

Consigli di classe per la valutazione intermedia

***Vacanze di Pasqua***

Prove cantonali

Consigli di classe per le note finali e consegna delle pagelle

Attività di fine anno

**Fine anno scolastico**

**Altri giorni festivi  
in Ticino**

Lunedì **08 dicembre '25**

Giovedì **19 marzo '26**

Venerdì **1° maggio '26**

Giovedì **14 maggio '26**  
(è inoltre giorno di vacanza  
**venerdì 15 maggio)**

Lunedì **25 maggio '26**

Giovedì **04 giugno '26**

# 3. INFORMAZIONI GENERALI



## ***DIREZIONE***

<b>Direttore</b>	CALÒ	Marco
<b>Vice direttore</b>	PISCOPIELLO	Francesco
<b>Collaboratore</b>	FELAPPI	Nicholas

## ***DOCENTI PER MATERIA***

<b>Italiano</b>	ARRIGO	Fabrizia
	BRUNELLI	Elisabetta
	PASQUIN FERRARI	Alessandra
	PASSATORE	Anna
	POLI	Kilian
	RUSSO-MALINVERNO	Alice
<b>Matematica</b>	BERNASCONI	Francesco
	BERNASCONI	Vera
	FIORE	Katerina
	KOCKEL	Liliana
	MAROSTICA	Moreno
	RANOCCHIA	Giulia
<b>Tedesco</b>	BIANCHI	Alina
	CHINOTTI	Gea
	ZAHN	Véronique
<b>Francese</b>	ARRIGO	Fabrizia
	CARRARA	Viviana

<b>Storia</b>	PASSATORE POLI REGGIANI RUSCA	Anna Kilian Paola Marco
<b>Geografia</b>	PASQUIN RUSCA VUKMIROVIC	Alessandra Marco Stefan
<b>Scienze</b>	PISCOPIELLO RUSCONI KOCKEL	Francesco Saul Liliana
<b>Ed. alimentare</b>	MARINONI	Arianna
<b>Ed. fisica</b>	FRANSIOLI VEGLIO	Giorgio Alessandro
<b>Ed. musicale</b>	CAPPELLI MARINONI	Giorgio Arianna
<b>Ed. visiva, Arti plastiche e TPC</b>	FELAPPI IACONO MAGLIO PANI	Nicholas Céline Rachele Viviana
<b>Opz. Orientamento</b>	MARINONI MAROSTICA	Arianna Moreno
<b>Storia delle religioni</b>	BARATELLA	Samuela
<b>Ed. rel. cattolica</b> <b>Ed. rel evangelica</b>	PURICELLI HUHN	Katia Eva
<b>Latino</b>	BRUNELLI	Elisabetta

<b>Inglese</b>	CARRARA CHINOTTI PEDROZZI	Viviana Gea Sara
<b>Resp. informatica</b>	CALÒ PASQUIN	Marco Alessandra
<b>Sost. Pedagogico e DC</b>	COLOMBI D'OROLOGIO POLLASTRO RIZZO	Nicole Oriana Maria Caterina Gaia
<b>Ed. Regionale</b>	PULT	Alexander
<b>Lingua e integrazione</b>	EBERHARD	Agatha

### ***PERSONALE AMMINISTRATIVO***

<b>Segretaria</b>	SERGI ZEIER	Marinella Tatiana
<b>Apprendista</b>	ROSSINI	Serena
<b>Custode</b>	SEHIC	Sanel

### ***SPECIALISTI ESTERNI***

<b>Orientatrice scolastica</b>	ARIOLI	Arianna
<b>Medico scolastico</b>	BERNASCONI CODURI	Sarah
<b>Dentista scolastico</b>	MEDICI	Carlo

## **DOCENTI DI CLASSE**

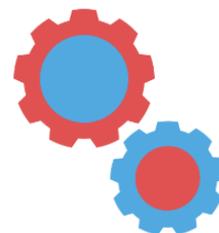
<b>Classe</b>	<b>1 A</b>	REGGIANI	Paola
<b>Classe</b>	<b>1 B</b>	MARINONI	Arianna
<b>Classe</b>	<b>1 C</b>	VEGLIO	Alessandro
<b>Classe</b>	<b>2 A</b>	RUSSO MALINVERNO	Alice
<b>Classe</b>	<b>2 B</b>	PANI	Viviana
<b>Classe</b>	<b>2 C</b>	FRANSIOLI	Giorgio
<b>Classe</b>	<b>3 A</b>	FELAPPI	Nicholas
<b>Classe</b>	<b>3 B</b>	PEDROZZI	Sara
<b>Classe</b>	<b>3 C</b>	IACONO	Céline
<b>Classe</b>	<b>4 A</b>	POLI	Kilian
<b>Classe</b>	<b>4 B</b>	BERNASCONI	Francesco
<b>Classe</b>	<b>4 C</b>	FIORE	Katerina

## **ORARIO DELLE LEZIONI**

	<b>Mattino</b>		<b>Pomeriggio</b>	
Lunedì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35	13:30 – 15:10	15:25 – 17:00
Martedì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35	13:30 – 15:10	15:25 – 16:15
Mercoledì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35		
Giovedì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35	13:30 – 15:10	15:25 – 16:15
Venerdì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35	13:30 – 15:10	15:25 – 16:15

In questa griglia oraria non sono riportate alcune lezioni che possono tenersi durante la pausa del mezzogiorno (11:35-12:25 o 12:25-13:15) oppure al termine delle lezioni regolari pomeridiane (16:15-17:00).

## **4. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO**



### ***CONSIGLIO DI DIREZIONE***

Il direttore, il vicedirettore e i collaboratori di direzione hanno il compito di curare la gestione e le attività didattiche e di animazione dell'istituto.

### ***COLLEGIO DEI DOCENTI***

Il corpo insegnante con sede di servizio nella Scuola media di Chiasso ha il compito di discutere e definire le modalità di funzionamento dell'istituto.

### ***CONSIGLIO DI CLASSE***

I docenti e le docenti che insegnano nella classe hanno i seguenti compiti:

- curare l'informazione fra docenti;
- esaminare e valutare i risultati scolastici degli allievi e delle allieve;
- decidere, alla fine dell'anno scolastico, il passaggio alle classi successive e la licenza della SM per gli allievi e le allieve di quarta media;
- provvedere alle comunicazioni tra scuola e famiglia;
- concordare le scelte pedagogiche relative a situazioni specifiche della classe.

### ***DOCENZA DI CLASSE e ORA DI CLASSE***

Per ogni classe viene designato un/una docente di classe che è la prima persona di riferimento per gli allievi e i loro genitori.

Per tutte le classi è prevista l'ora di classe, che ha una frequenza settimanale. L'ora di classe è utilizzata per aiutare allievi e allieve a organizzare il lavoro, a discutere eventuali problemi della classe, a trattare argomenti inerenti l'insegnamento nelle varie materie di studio.

Il o la docente di classe cura il buon andamento della classe e i contatti con i genitori e fornisce adeguate informazioni sul profitto e sul comportamento di allievi e allieve.

### ***ASSEMBLEA DEGLI ALLIEVI E DELLE ALLIEVE***

In base al Regolamento interno della Scuola media di Chiasso, viene organizzata l'Assemblea degli allievi. Essa è composta da allievi e allieve delle classi terze e quarte, che rappresenteranno anche i compagni e le compagne del primo biennio.

All'inizio dell'anno scolastico, l'Assemblea elegge il Consiglio dei Delegati (CD) composto da due membri per classe. Il CD nomina al suo interno un Gruppo di presidenza di quattro membri che hanno il compito di dirigere e organizzare le attività dell'Assemblea.

Di norma l'Assemblea ha i seguenti compiti:

- esprimere richieste riguardanti la vita della comunità scolastica;
- imparare a discutere dei problemi riguardanti la vita dell'istituto e a proporre possibili soluzioni per migliorarla;
- imparare ad organizzare e a realizzare attività culturali, sportive, ricreative o benefiche in collaborazione con le altre componenti dell'istituto;
- creare contatti più diretti e favorire la circolazione delle informazioni tra tutte le componenti della sede: direzione, docenti, allievi e genitori;
- presentare eventuali osservazioni all'indirizzo della direzione e dei docenti.

### ***ASSEMBLEA DEI GENITORI***

L'Assemblea dei genitori ha lo scopo di rappresentare i genitori degli allievi che frequentano l'istituto, nel rispetto delle competenze riconosciute dalla legislazione scolastica in vigore.

È composta dai detentori dell'autorità parentale sugli allievi dell'istituto.

I compiti dell'Assemblea dei genitori sono:

- curare i contatti con le componenti dell'istituto;
- organizzare incontri periodici tra i genitori;
- organizzare serate e incontri su temi di interesse.

## **BIBLIOTECA**

La biblioteca scolastica è situata al pianterreno ed è aperta:

LU 08:00 - 12:00 / 13:00 - 16:30

MA ME GIO 08:00 - 12:00 / 13:00 – 17:00

VE 08:00 – 12:00 / 13:00 – 16:30

Tel: 091 816.42.42. [www.sbt.ti.ch/biblio/smch/](http://www.sbt.ti.ch/biblio/smch/)

## **SEGRETERIA**

La segreteria dell'istituto è aperta tutti i giorni dalle 7:30 alle 11:45 e dalle 13:30 alle 16:30.

## **ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE**

L'orientatrice è presente in sede a tempo parziale (il mercoledì mattina e ogni due settimane il lunedì pomeriggio) con compiti di informazione scolastica e professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio.

Nella sua attività è coadiuvata dai docenti di classe che operano nel ciclo di orientamento (secondo biennio). Le informazioni previste da questo servizio interessano in particolare gli allievi e le allieve delle classi terze e quarte.

Per le consulenze individuali l'allievo deve prendere un appuntamento tramite la piattaforma moodle (in caso di difficoltà l'allievo si può rivolgere al docente di classe o direttamente all'orientatrice).

## **SOSTEGNO PEDAGOGICO**

Ha lo scopo di accogliere e integrare tutti gli allievi e le allieve favorendo lo sviluppo della loro personalità e delle loro potenzialità tenendo conto delle possibilità cognitive, affettive e sociali di ciascun allievo. Le iniziative e gli interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento consistono in incontri individuali, di gruppo oppure tramite attività in classe.

Per chiedere una consulenza vi sono diverse possibilità:

- l'allievo può chiedere un appuntamento al docente di sostegno recandosi nella sua aula;
- i genitori possono richiedere un colloquio con il docente di sostegno telefonando in segreteria;

- i docenti segnalano le situazioni di difficoltà al servizio di sostegno pedagogico.

## **DIFFERENZIAMENTO CURRICOLARE**

La differenziazione curricolare è uno spazio di accoglienza personalizzato rivolto a quegli allievi per cui la relazione con lo scolastico presenta delle difficoltà. La scuola, previo accordo della famiglia, può proporre una parziale sostituzione (non pregiudica l'ottenimento della licenza) di una o più materie con la differenziazione curricolare. Con questa misura si cerca di ridare fiducia all'allievo, di rassicurarlo nelle sue capacità e possibilità di riuscita, di colmare le lacune scolastiche e pratiche indispensabili per affrontare le esigenze di una formazione professionale.

Le attività possono consistere:

- nella ripresa di conoscenze scolastiche fondamentali attraverso lavori pratici;
- nell'aiuto allo studio e preparazione delle verifiche;
- nello sviluppo dell'autonomia e delle abilità sociali;
- nell'organizzazione di visite in azienda e tirocini professionali;
- nell'attività di espressione creativa.

## **TRASPORTI**

Per gli allievi domiciliati a Seseglio e Pedrinate sono organizzate corse speciali affidate all'Autolinea Mendrisiense.

Per decisione del DECS, hanno diritto al trasporto gli allievi il cui domicilio è fuori dai 20 minuti di percorrenza a piedi.

Presentandosi allo sportello FFS di Chiasso con il codice sconto che avete ricevuto per posta dalla segreteria, oppure inserendo il codice direttamente nel portale online e pagando la quota a carico della famiglia, verrà caricato l'abbonamento Arcobaleno direttamente sulla tessera SwissPass.

È anche possibile visionare il codice sconto accedendo con il proprio networkID su [servizi.edu.ti.ch](http://servizi.edu.ti.ch).

In caso di ulteriori informazioni prendere contatto telefonico con il Sig. Nodari al numero 091 814.34.07.

## **ORARIO AUTOLINEA**

### **SESEGLIO – PEDRINATE – CHIASSO SCUOLE**

<b>Fermata</b>	<b>Mattino</b>	<b>Pomeriggio</b>
Seseglio Centro Sportivo	07:30	13:00
Seseglio	07:31	13:01
Pedrinata Posta	07:35	13:05
Pedrinata Bellavista	07:36	13:06
Via Favre	07:41	13:11
Scuole	07:50	13:20

### **CHIASSO SCUOLE – PEDRINATE – SESEGLIO**

<b>Fermata</b>	<b>Mattino</b>	<b>Pomeriggio lunedì</b>	<b>Pomeriggio mar/gio/ven</b>
Scuole o Scuola Commerciale	11:48		16:16
Chiasso Municipio		17:12	
Pedrinata Bellavista	11:58	17:20	16:26
Pedrinata Posta	11:59	17:21	16:27
Seseglio	12:05	17:28	16:33

## **CONTRIBUTI DALLE FAMIGLIE**



*“La partecipazione finanziaria delle famiglie per le attività per i costi di vitto e alloggio non supera i 16 franchi al giorno; per le prestazioni opzionali inserite nel quadro di un’attività didattica, culturale o sportiva esterna alla sede può essere chiesta alle famiglie una partecipazione supplementare non superiore a 10 franchi al giorno”. (Regolamento della scuola media, Art. 35 cpv.4)”*

## **ATTIVITÀ FUORI SEDE E USCITE DI STUDIO**

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e della programmazione didattica: la partecipazione è obbligatoria.

Nel caso di incapacità a partecipare per ragioni di salute è necessario presentare per tempo un certificato del medico curante.

Per le attività fuori sede di due o più giorni è necessaria la conferma scritta dei genitori che attestino la presa di conoscenza del programma.

## **COMUNICAZIONI SCUOLA - GENITORI**

Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- il rapporto sull’andamento scolastico di ogni allievo a fine periodo (mese di febbraio);
- i risultati finali espressi con le note sull’attestato di fine anno scolastico (mese di giugno);
- le comunicazioni del Consiglio di classe relative all’allievo;
- le informazioni particolari del Consiglio di direzione, del Consiglio di classe, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

## **IL DIARIO SCOLASTICO**

Il diario scolastico è il documento ufficiale della scuola e come tale deve essere tenuto in ordine e sempre con sé nella cartella.



Sul diario devono essere annotati unicamente:

- gli orari delle lezioni, le materie;
- le verifiche, i compiti e le attività da svolgere a domicilio;
- le comunicazioni dalla scuola ai genitori e viceversa.

## **OBBLIGO DI FREQUENZA**

Gli allievi sono tenuti a frequentare le lezioni e le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto.

## **DISPENSE DA ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

Eventuali richieste, motivate e giustificate, devono essere inoltrate tempestivamente al Consiglio di direzione.

## **ASSENZE PREVENTIVATE (visite mediche, dentistiche, ecc.)**

La richiesta motivata deve essere inoltrata alla scuola.

Si chiede la collaborazione e la comprensione dei singoli genitori allo scopo di limitare allo stretto indispensabile questo genere di assenze.

## **GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE**

Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate sull'apposito foglio, da ritirare e riconsegnare al più presto al docente di classe.

Il **certificato per malattia**, rilasciato dal medico curante, è richiesto nei seguenti casi:

- assenza per malattia/infortunio superiore a 14 giorni;
- rientro a scuola dopo una malattia infettiva, indipendentemente dalla durata dell'assenza.

## ***ASSENZE RIPETUTE E PROLUNGATE***

Tali assenze possono comportare la non assegnazione della valutazione intermedia o della nota di fine anno nelle materie, quando la partecipazione è ritenuta troppo discontinua.

## ***RITARDI***

Gli allievi sono tenuti a presentarsi puntualmente alle lezioni. In caso di ritardo nell'ingresso in aula lo stesso sarà marcato con la lettera "R" sul documento di comunicazione alle famiglie. Oltre i 20 minuti di ritardo verrà indicata un'ora di assenza.

# **5. REGOLAMENTO INTERNO**



## ***COMPORAMENTO***

Per il buon funzionamento della vita dell'istituto tutti devono attenersi a un comportamento corretto: a scuola, negli spazi circostanti e sui mezzi di trasporto. All'interno dell'edificio sono da evitare tutti i comportamenti che possono mettere in pericolo se stessi e gli altri.

### **a. Orari lezioni**



Le lezioni iniziano e terminano puntualmente agli orari indicati. Dalle ore 11:45 alle ore 13:20 l'edificio scolastico rimane chiuso e vi ci può accedere solo chi frequenta corsi, lezioni opzionali o il servizio mensa.

### **b. Intervalli e spostamenti**

Nel corso degli intervalli nessun allievo deve lasciare senza permesso l'area scolastica. Essa è chiaramente indicata sull'ultima pagina di questo fascicolo e su un cartello all'entrata della scuola. Durante l'orario

scolastico è assolutamente vietato l'uso di ciclomotori, biciclette, monopattini, monopattini elettrici<sup>1</sup> o skateboard; in particolare non è permesso il loro utilizzo per gli spostamenti delle lezioni di educazione fisica fuori sede.

La scuola non si assume la responsabilità per incidenti di qualsiasi tipo che coinvolgano i mezzi sopracitati e/o altre persone.

### c. Fumo e alcol



È severamente vietato fumare, utilizzare sigarette elettroniche, consumare bevande alcoliche e energetiche (Red Bull e simili) durante l'orario scolastico.

### d. Dispositivi personali



***Uso dei dispositivi di comunicazione personali degli allievi a scuola*** (Delibera del Gran Consiglio datata 18.02.2020)

**1. Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali sono spenti e non visibili fisicamente. L'attivazione dei dispositivi tecnologici può essere decisa in via eccezionale dalla direzione di istituto per motivi giustificati.**

**2. Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.**

**3. Riservato il punto 2, le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione di istituto e comunicate agli allievi e ai genitori prima di ogni uscita.**

**4. I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione.**

**Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato, purché venga**

---

<sup>1</sup> Si ricorda che l'età minima per guidare i monopattini elettrici è di 14 anni con la licenza di condurre e di 16 anni senza.

**riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio informando debitamente i genitori.**

**5. In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.**

**6. Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.**

Durante le pause pranzo (tra le ore 12:00 e le ore 13:20) l'utilizzo degli apparecchi elettronici è eccezionalmente consentito, **previo accordo del docente responsabile e a condizione che non arrechino disturbo. In qualunque caso, l'utilizzo non è consentito all'interno dell'edificio scolastico e il docente ha la facoltà di interrompere tale privilegio in qualunque momento.**

In caso di fotografie, filmati e registrazioni non autorizzati, sospetti casi di cyber bullismo o di messaggi veicolati tramite social media ritenuti inappropriati dalla Direzione, potrà essere inoltrata una segnalazione al Gruppo Visione Giovani della Polizia cantonale.

Si chiede ai genitori di vigilare affinché i figli possano approfittare di un uso sano e adeguato dei dispositivi mobili personali e si consiglia di non portarli a scuola. Ci permettiamo di consigliare, inoltre, a tutte le famiglie di controllare regolarmente quello che i figli hanno salvato nella memoria del loro apparecchio.

### **e. Abbigliamento**

**Intendiamo proporre modelli positivi e vogliamo affrontare responsabilmente la crescita degli alunni. Invitiamo genitori e allievi ad essere consapevolmente corretti nei confronti degli altri, operando scelte adeguate nell'abbigliamento.**

Si richiede, quindi, un abbigliamento decoroso e adeguato al contesto scolastico, equiparabile a quanto sarebbe auspicabile in ambito lavorativo.

## **f. Oggetti pericolosi**



Nessun allievo è autorizzato a introdurre nell'area scolastica oggetti pericolosi per la salute o per l'incolumità delle persone (pistole giocattolo, accendini, petardi, coltellini, penne laser, ...).

## **g. Materiale dimenticato o smarrito**

Gli indumenti e gli zaini ritrovati nell'istituto vengono conservati in un apposito locale dal custode, rivolgersi direttamente a lui per eventuali richieste; gli altri oggetti sono depositati in segreteria.

Alla fine di ogni periodo scolastico (fine gennaio e fine giugno) la scuola provvederà a donare ad associazioni benefiche tutti gli indumenti e gli zaini non ritirati dagli allievi durante l'anno.

Preghiamo quindi i genitori di voler sensibilizzare i propri figli affinché non abbandonino o in caso di smarrimento ritirino i propri effetti personali prima della fine dei periodi scolastici.



## **h. Intervalli e sorveglianza**

Durante gli intervalli tutti gli allievi devono scendere al piano terreno e nel cortile per la ricreazione. I docenti chiudono a chiave le aule. Anche gli allievi che svolgono attività nel prefabbricato dedicato alle lezioni di educazione alimentare e alla differenziazione curricolare trascorrono le ricreazioni nel cortile o al piano terreno del palazzo principale.

La sorveglianza delle ricreazioni è affidata ai docenti appositamente incaricati, coadiuvati da gruppi di allievi di quarta media.

In caso di forti precipitazioni, le ricreazioni si svolgono all'interno dell'edificio scolastico, evitando schiamazzi e giochi pericolosi.

## **i. Responsabilità**

Ogni allievo risponde personalmente degli eventuali danni arrecati volontariamente o per negligenza. Il materiale didattico consegnato agli allievi non è di loro proprietà. Esso va restituito in buono stato alla fine dell'anno scolastico. La spesa per sostituire il materiale smarrito o danneggiato, esclusa la normale usura, è a carico della famiglia dell'allievo.



Si invitano tutti gli allievi a non lasciare borselli, telefoni cellulari o altri oggetti di valore negli abiti appesi nei corridoi o negli spogliatoi delle palestre. In caso di perdita o di furto la scuola non dispone di alcun tipo di copertura assicurativa e quindi non può rifondere il danno subito dall'allievo.

#### **j. Rispetto degli spazi comuni e delle aule**

Le aule devono essere rispettate come bene di tutti, quindi vanno lasciate pulite e ordinate. Il **mercoledì** e il **venerdì**, alla fine dell'ultima ora di lezione le sedie vanno messe sopra i banchi.

In assenza del docente non è possibile aprire le finestre, al termine di ogni lezione le classi devono assicurarsi che vengano chiuse. L'ultima classe che nella giornata lascia l'aula deve pure provvedere ad abbassare le tapparelle.

#### **k. Comportamento durante l'uso dei trasporti**

Gli allievi che usufruiscono dei trasporti devono avere un comportamento disciplinato e corretto nei confronti dei compagni e dell'autista.

I genitori sono invitati a collaborare affinché nelle aree di partenza e di arrivo degli autobus non avvengano incidenti.

#### **l. Avvertimenti e sanzioni**

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'applicazione di sanzioni secondo quanto previsto dal **Regolamento della scuola media** al Capitolo secondo, **Sanzioni disciplinari** (stato 1° agosto 2023):

##### **Art. 22**

1. Un comportamento riprovevole da parte di un allievo è oggetto di un colloquio chiarificatore ed educativo con gli insegnanti ed a un richiamo.
2. Considerata la natura e la gravità dell'accaduto, gli insegnanti possono richiedere l'intervento, secondo necessità, dell'autorità parentale, del docente di classe, di altre figure di riferimento o della direzione di istituto.

## **Art. 23**

1. Nei casi di indisciplina la direzione di istituto, sentiti gli insegnanti interessati, può adottare secondo la gravità una delle seguenti sanzioni disciplinari:
  - a. l'ammonimento;
  - b. l'obbligo di svolgere delle attività a scuola fuori orario;
  - c. l'esclusione da uscite scolastiche e da altre attività particolari, sostituite da altra attività a scuola;
  - d. la sospensione dall'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni previa autorizzazione da parte della Sezione; durante la sospensione la direzione di istituto può predisporre delle attività educative alternative.
2. Quando il comportamento di un allievo pregiudica manifestamente la regolarità della vita scolastica, la Sezione può sospendere un allievo per una durata superiore a dieci giorni e, secondo i casi, chiedere l'intervento delle autorità di protezione o di servizi specialistici. La proposta di sospensione deve essere formulata per iscritto dalla direzione di istituto, previo colloquio con l'autorità parentale, in collaborazione con il Servizio di sostegno pedagogico.
3. In caso di sospensione, entro un tempo ragionevole l'allievo ancora in età d'obbligo scolastico è riammesso a scuola, salvo nel caso in cui sia disposta la collocazione in istituti speciali.
4. La Sezione, su proposta della direzione di istituto, può decretare l'esclusione dalla scuola di allievi già prosciolti dall'obbligo scolastico, quando il rendimento e il comportamento siano manifestamente negativi.
5. Le sanzioni disciplinari sono comunicate per iscritto all'allievo e ai rappresentanti legali. Esse sono annotate nel registro della scuola.

6. L'adozione di una sanzione disciplinare può implicare un abbassamento della nota di comportamento. Sono riservate le azioni civili per eventuali danni alle cose.

## **6. SERVIZIO DENTARIO SCOLASTICO**



Il Dipartimento della sanità e della socialità (Divisione della salute pubblica) ha stabilito, a partire dall'anno scolastico 2007-2008, di ripristinare il Servizio dentistico scolastico (SDS). È fissato però un limite massimo di spesa, per profilassi e cure, di franchi 700.-, per allievo e per anno scolastico.

Per interventi che richiedono una spesa superiore, le famiglie riceveranno un preventivo da parte del medico dentista scolastico.

Altre indicazioni concernenti il Servizio saranno comunicate tramite il libretto di cura dentaria.

## **7. DISPOSIZIONI ASSICURATIVE**



### ***INFORTUNIO***

In caso di infortunio (durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola), le spese mediche e/o ospedaliere sono a carico della cassa malati e/o della assicurazione infortuni private degli allievi.

Gli infortuni dovranno quindi essere denunciati dalla famiglia.

L'assicurazione scolastica copre gli allievi (durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola) per le conseguenze di infortunio, limitatamente alle seguenti prestazioni:

- decesso franchi 10.000.-
- invalidità totale franchi 50.000.-

## **RESPONSABILITÀ CIVILE**

Durante l'attività scolastica (escluso il tragitto casa-scuola) gli allievi sono assicurati dallo Stato contro la responsabilità civile. La copertura assicurativa (somma massima di assicurazione franchi 1.000.000.-) **non copre** le richieste per danni corporali arrecati da allievi nei confronti di altri allievi, come pure i danni arrecati da allievi alle infrastrutture scolastiche. È prevista una franchigia di franchi 100.- per sinistro, a carico dell'allievo.

In caso di furto, sempre durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola, le spese **non sono coperte** dall'assicurazione scolastica.

## **8. LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA**



### **EQUIPAGGIAMENTO**

**In palestra:** scarpette da ginnastica, un paio per l'esterno, un paio leggero per l'interno da portare anche in caso di dispensa; calzoncini e maglietta e il necessario per la doccia (obbligatoria).

**In piscina:** costume, cuffia, ciabatte da portare anche in caso di dispensa e il necessario per la doccia. Sono ammessi calzoncini con una lunghezza massima al ginocchio.

Prima e dopo il bagno in piscina è obbligatorio fare la doccia e disinfettare i piedi.

Si ricorda che per motivi d'igiene non è permesso indossare biancheria intima sotto il costume da bagno.

### **INCAPACITÀ A FREQUENTARE LE LEZIONI DI ED. FISICA**

Nel caso in cui vi sia un'incapacità prolungata (superiore a 14 giorni) a frequentare le lezioni per motivi di salute è **obbligatorio** presentare un certificato rilasciato dal medico curante da compilare su un apposito modulo. Il certificato non è obbligatorio se l'incapacità è evidente (per esempio, traumi fissati con gesso).

**Se l'incapacità si protrae oltre la durata di un mese è richiesto il certificato del medico scolastico.**

**Avvertenze importanti:**

1. Nessuno deve accedere alla palestra e agli spogliatoi prima dell'arrivo del docente.
2. Gli spogliatoi devono sempre essere mantenuti in ordine.
3. Oggetti di valore: per ragioni di sicurezza, durante le lezioni, gli oggetti di valore devono essere consegnati al docente titolare.

### **Attenzione!**

*Per lo svolgimento delle lezioni non previste presso le palestre (nuoto, pattinaggio), si fa riferimento al calendario annuale delle attività.*

## **9. REFEZIONE SCOLASTICA**



A partire da martedì 2 settembre 2025 sarà attivato il servizio mensa scolastica, istituito presso il ristorante Bar Chiasso. Il servizio sarà attivo quattro giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, escluso il mercoledì, e prevede la sorveglianza degli allievi e delle allieve da parte di personale incaricato.

### **Modalità di iscrizione e partecipazione**

- La frequenza alla mensa è vincolante per l'intero anno scolastico. In casi particolari e debitamente documentati, è possibile richiedere l'iscrizione per periodi limitati.
- Gli allievi iscritti alla mensa devono confermare giornalmente la propria presenza consegnando in segreteria il buono pasto (vedi sotto).
- In caso di assenza occasionale, è necessario presentare una giustificazione scritta.

### **Acquisto dei buoni pasto**

- Il costo del buono pasto è di fr. 8.-.
- **I buoni devono essere acquistati online tramite la pagina internet dell'Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici (URTS).**
- Ogni lunedì mattina, è possibile ritirare i buoni consegnando la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

# 10. RECAPITI UTILI



## ***Sezione Insegnamento medio***

Viale Portone, 12  
6501 Bellinzona  
091 814.18.21

---

## ***Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale***

Via P.F. Mola  
6850 Mendrisio  
091 816.41.21

---

## ***Medico scolastico***

Dr.ssa Bernasconi Coduri S.  
Via Praella 15  
6850 Mendrisio  
091 646.26.26

---

## ***Dentista scolastico***

Dr. Medici Carlo  
Corso S. Gottardo, 80  
6830 Chiasso  
091 683.68.88

---

## ***Ufficio dell'aiuto e della protezione***

Sede regionale di Mendrisio  
Famiglie e minorenni  
091 815.94.01

# 11. SPAZI ESTERNI RISERVATI PER LE RICREAZIONI



## *Area scolastica Scuola Media*



## *Posteggi non custoditi*

Motorini



Monopattini



Biciclette

