

Informazioni per allieve/i e famiglie



Contatti

Scuola Media Chiasso
Via Balestra 1
6830 Chiasso

Tel. 091 816.42.41
Email: decs-sm.chiasso@edu.ti.ch
Sito Web: chiasso.sm.edu.ti.ch

INDICE

1. Saluto della direzione	3
2. Calendario scolastico 2026/2027	4
3. Informazioni generali	6
4. Organizzazione dell'istituto	10
5. Regolamento interno della SM Chiasso	17
6. Servizio dentario scolastico	28
7. Disposizioni assicurative	28
8. Lezioni di Educazione Fisica	29
9. Refezione scolastica	30
10. Recapiti utili	31
11. Spazi esterni riservati per le ricreazioni	32

1. SALUTO DELLA DIREZIONE



Egregi genitori,
cari/e allievi/e,
cari/e colleghi/e,

di seguito trovate alcune indicazioni e regole pratiche da rispettare per il buon funzionamento della Scuola Media di Chiasso.

Vi chiediamo di leggerle con attenzione e di discuterle in famiglia.

Non chiediamo ai genitori di sostituirsi alla scuola nei compiti educativi, ma ci auguriamo di poter lavorare assieme per portare i ragazzi ad avere un comportamento corretto, civile ed educato, primo passo per essere Cittadini consapevoli e maturi. Desideriamo che i nostri giovani crescano sani, con senso di responsabilità e rispetto verso compagni, adulti e cose che appartengono a tutti.

Da parte nostra assicuriamo la piena collaborazione e, con il vostro aiuto, ci impegneremo per mantenere un clima disteso, necessario per lavorare in modo proficuo e favorire rapporti di stima e di rispetto tra tutte le componenti della scuola.

Ricordiamo che i rapporti con le famiglie sono di regola mantenuti dal docente di classe (*vedere pag. 10*), che è a disposizione per colloqui privati previo appuntamento.

La richiesta di un incontro con i docenti di materia o di classe può essere formulata direttamente agli insegnanti usando il diario che vi suggeriamo di controllare giornalmente, in quanto organo ufficiale di comunicazione scuola-famiglia (*vedere pag. 16*) o tramite la segreteria scolastica (*tel. 091 816.42.41, vedere pag. 12*).

Il Consiglio di direzione vi ringrazia per la collaborazione e vi augura un buon anno scolastico.

Per il Consiglio di direzione
Marco Calò, direttore

2. CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2026/2027



Settembre
31 agosto '26

Inizio anno scolastico

Giornate di accoglienza e attività speciali per le classi prime

Votazione per la nomina degli organi di conduzione dell'Assemblea degli allievi

Incontro della direzione e dei docenti di classe con i genitori degli allievi di prima

Settembre - ottobre

Incontro della direzione e dell'orientatrice con i genitori degli allievi di terza e quarta

31 ott. – 8 nov '26

Vacanze autunnali

Metà novembre

Consigli di classe per la valutazione intermedia

24 dic '26 – 06 gen '27

Vacanze di Natale

Gennaio - febbraio

Consegna dei giudizi intermedi alle famiglie

Incontro della direzione e dei docenti di classe con i genitori degli allievi di seconda

6 feb – 14 feb '27

Vacanze di Carnevale

Aprile

26 marzo – 4 aprile '27

Fine maggio

Giugno

14, 15, 16 giugno '27

16 giugno '27

Consigli di classe per la valutazione intermedia

Vacanze di Pasqua

Prove cantonali

Consigli di classe per le note finali e consegna delle pagelle

Attività di fine anno

Fine anno scolastico

**Altri giorni festivi
in Ticino**

Martedì **08 dicembre '26**

Giovedì **19 marzo '27**

Giovedì **6 maggio '27**
(è inoltre giorno di vacanza
venerdì 7 maggio)

Lunedì **17 maggio '27**

Giovedì **27 maggio '27**

3. INFORMAZIONI GENERALI



DIREZIONE

Direttore	CALÒ	Marco
Vice direttore	PISCOPIELLO	Francesco
Collaboratore	FELAPPI	Nicholas

DOCENTI PER MATERIA

Italiano	ARRIGO	Fabrizia
	BRUNELLI	Elisabetta
	PASQUIN FERRARI	Alessandra
	PASSATORE	Anna
	POLI	Kilian
	RUSSO-MALINVERNO	Alice
Matematica	BERNASCONI	Francesco
	BERNASCONI	Vera
	DELVECCHIO	Luca
	IORE	Katerina
	KOCKEL	Liliana
	RANOCCHIA	Giulia
Tedesco	BIANCHI	Alina
	CHINOTTI	Gea
	ZAHN	Véronique
Francese	ARRIGO	Fabrizia
	CARRARA	Viviana

Storia	PASSATORE POLI REGGIANI	Anna Kilian Paola
Geografia	PASQUIN RUSCA	Alessandra Marco
Scienze	PISCOPIELLO RUSCONI KOCKEL	Francesco Saul Liliana
Ed. alimentare	MARINONI	Arianna
Ed. fisica	FRANSIOLI VEGLIO	Giorgio Alessandro
Ed. musicale	CAPPELLI MARINONI	Giorgio Arianna
Ed. visiva, Arti plastiche e TPC	FELAPPI IACONO PANI	Nicholas Céline Viviana
Opz. Orientamento	MARINONI MAROSTICA	Arianna Moreno
Storia delle religioni	BARATELLA	Samuela
Ed. rel. cattolica Ed. rel evangelica	PURICELLI HUHN	Katia Eva
Latino	BRUNELLI	Elisabetta
Inglese	CHINOTTI PEDROZZI	Gea Sara

Resp. informatica	CALÒ PASQUIN	Marco Alessandra
Sost. Pedagogico e DC	CHIESA COLOMBI D'OROLOGIO POLLASTRO	Scilla Nicole Oriana Maria Caterina
Educatore Regionale	PULT	Alexander
Lingua e integrazione	EBERHARD	Agatha

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Segretaria	ZEIER	Tatiana
Apprendista	BRALLA CONTE	Alice Antonio
Custode	SEHIC	Sanel

SPECIALISTI ESTERNI

Orientatrice scolastica	ARIOLI	Arianna
Medico scolastico	BERNASCONI CODURI	Sarah
Dentista scolastico	MONTI	Christian

DOCENTI DI CLASSE

Classe	1 A	FIORE	Katerina
Classe	1 B	RANOCCHIA	Giulia
Classe	1 C	ARRIGO	Fabrizia
Classe	2 A	REGGIANI	Paola
Classe	2 B	CARRARA	Viviana
Classe	2 C	VEGLIO	Alessandro
Classe	3 A	BERNASCONI	Francesco
Classe	3 B	POLI	Kilian
Classe	3 C	FRANSIOLI	Giorgio
Classe	4 A	FELAPPI	Nicholas
Classe	4 B	PEDROZZI	Sara
Classe	4 C	IACONO	Céline

ORARIO DELLE LEZIONI

	<i>Mattino</i>		<i>Pomeriggio</i>	
Lunedì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35	13:30 – 15:10	15:25 – 17:00
Martedì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35	13:30 – 15:10	15:25 – 16:15
Mercoledì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35		
Giovedì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35	13:30 – 15:10	15:25 – 16:15
Venerdì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35	13:30 – 15:10	15:25 – 16:15

In questa griglia oraria non sono riportate alcune lezioni che possono tenersi durante la pausa del mezzogiorno (11:35-12:25 o 12:25-13:15) oppure al termine delle lezioni regolari pomeridiane (16:15-17:00).

4. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO



CONSIGLIO DI DIREZIONE

Il direttore, il vicedirettore e i collaboratori di direzione hanno il compito di curare la gestione e le attività didattiche e di animazione dell'istituto.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il corpo insegnante con sede di servizio nella Scuola media di Chiasso ha il compito di discutere e definire le modalità di funzionamento dell'istituto.

CONSIGLIO DI CLASSE

I docenti e le docenti che insegnano nella classe hanno i seguenti compiti:

- curare l'informazione fra docenti;
- esaminare e valutare i risultati scolastici degli allievi e delle allieve;
- decidere, alla fine dell'anno scolastico, il passaggio alle classi successive e la licenza della SM per gli allievi e le allieve di quarta media;
- provvedere alle comunicazioni tra scuola e famiglia;
- concordare le scelte pedagogiche relative a situazioni specifiche della classe.

DOCENZA DI CLASSE e ORA DI CLASSE

Per ogni classe viene designato un/una docente di classe che è la prima persona di riferimento per gli allievi e i loro genitori.

Per tutte le classi è prevista l'ora di classe, che ha una frequenza settimanale. L'ora di classe è utilizzata per aiutare allievi e allieve a organizzare il lavoro, a discutere eventuali problemi della classe, a trattare argomenti inerenti l'insegnamento nelle varie materie di studio.

Il o la docente di classe cura il buon andamento della classe e i contatti con i genitori e fornisce adeguate informazioni sul profitto e sul comportamento di allievi e allieve.

ASSEMBLEA DEGLI ALLIEVI E DELLE ALLIEVE

In base al Regolamento interno della Scuola media di Chiasso, viene organizzata l'Assemblea degli allievi. Essa è composta da allievi e allieve delle classi terze e quarte, che rappresenteranno anche i compagni e le compagne del primo biennio.

All'inizio dell'anno scolastico, l'Assemblea elegge il Consiglio dei Delegati (CD) composto da due membri per classe. Il CD nomina al suo interno un Gruppo di presidenza di quattro membri che hanno il compito di dirigere e organizzare le attività dell'Assemblea.

Di norma l'Assemblea ha i seguenti compiti:

- esprimere richieste riguardanti la vita della comunità scolastica;
- imparare a discutere dei problemi riguardanti la vita dell'istituto e a proporre possibili soluzioni per migliorarla;
- imparare ad organizzare e a realizzare attività culturali, sportive, ricreative o benefiche in collaborazione con le altre componenti dell'istituto;
- creare contatti più diretti e favorire la circolazione delle informazioni tra tutte le componenti della sede: direzione, docenti, allievi e genitori;
- presentare eventuali osservazioni all'indirizzo della direzione e dei docenti.

ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei genitori ha lo scopo di rappresentare i genitori degli allievi che frequentano l'istituto, nel rispetto delle competenze riconosciute dalla legislazione scolastica in vigore.

È composta dai detentori dell'autorità parentale sugli allievi dell'istituto.

I compiti dell'Assemblea dei genitori sono:

- curare i contatti con le componenti dell'istituto;
- organizzare incontri periodici tra i genitori;
- organizzare serate e incontri su temi di interesse.

BIBLIOTECA

La biblioteca scolastica è situata al pianterreno ed è aperta:

LU 08:00 - 12:00 / 13:00 - 16:30

MA 08:00 - 11:45 / 13:00 – 17:00

ME 08:00 - 12:00 / 13:00 – 17:00

GIO 08:00 - 11:45 / 13:00 – 17:00

VE 08:00 – 12:00 / 13:00 – 16:30

Tel: 091 816.42.42. www.sbt.ti.ch/biblio/smch/

SEGRETERIA

La segreteria dell'istituto è aperta tutti i giorni dalle 7:30 alle 11:45 e dalle 13:30 alle 16:30.

ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE

L'orientatrice è presente in sede a tempo parziale (il mercoledì mattina e ogni due settimane il lunedì pomeriggio) con compiti di informazione scolastica e professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio.

Nella sua attività è coadiuvata dai docenti di classe che operano nel ciclo di orientamento (secondo biennio). Le informazioni previste da questo servizio interessano in particolare gli allievi e le allieve delle classi terze e quarte.

Per le consulenze individuali l'allievo deve prendere un appuntamento tramite la piattaforma moodle (in caso di difficoltà l'allievo si può rivolgere al docente di classe o direttamente all'orientatrice).

SOSTEGNO PEDAGOGICO

Ha lo scopo di accogliere e integrare tutti gli allievi e le allieve favorendo lo sviluppo della loro personalità e delle loro potenzialità tenendo conto delle possibilità cognitive, affettive e sociali di ciascun allievo. Le iniziative e gli interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento consistono in incontri individuali, di gruppo oppure tramite attività in classe.

Per chiedere una consulenza vi sono diverse possibilità:

- l'allievo può chiedere un appuntamento al docente di sostegno recandosi nella sua aula;

- i genitori possono richiedere un colloquio con il docente di sostegno telefonando in segreteria;
- i docenti segnalano le situazioni di difficoltà al servizio di sostegno pedagogico.

DIFFERENZIAZIONE CURRICOLARE

La differenziazione curricolare è uno spazio di accoglienza personalizzato rivolto a quegli allievi per cui la relazione con lo scolastico presenta delle difficoltà. La scuola, previo accordo della famiglia, può proporre una parziale sostituzione (non pregiudica l'ottenimento della licenza) di una o più materie con la differenziazione curricolare. Con questa misura si cerca di ridare fiducia all'allievo, di rassicurarlo nelle sue capacità e possibilità di riuscita, di colmare le lacune scolastiche e pratiche indispensabili per affrontare le esigenze di una formazione professionale.

Le attività possono consistere:

- nella ripresa di conoscenze scolastiche fondamentali attraverso lavori pratici;
- nell'aiuto allo studio e preparazione delle verifiche;
- nello sviluppo dell'autonomia e delle abilità sociali;
- nell'organizzazione di visite in azienda e tirocini professionali;
- nell'attività di espressione creativa.

TRASPORTI

Per gli allievi domiciliati a Seseglio e Pedrinate sono organizzate corse speciali affidate all'Autolinea Mendrisiense.

Per decisione del DECS, hanno diritto al trasporto gli allievi il cui domicilio è fuori dai 20 minuti di percorrenza a piedi.

Presentandosi allo sportello FFS di Chiasso con il codice sconto che avete ricevuto per posta dalla segreteria, oppure inserendo il codice direttamente nel portale online e pagando la quota a carico della famiglia, verrà caricato l'abbonamento Arcobaleno direttamente sulla tessera SwissPass.

È anche possibile visionare il codice sconto accedendo con il proprio networkID su servizi.edu.ti.ch.



In caso di ulteriori informazioni prendere contatto telefonico con il Sig. Nodari al numero 091 814.34.07.

ORARIO AUTOLINEA

SESEGLIO – PEDRINATE – CHIASSO SCUOLE

Fermata	Mattino	Pomeriggio
Seseglio Centro Sportivo	07:30	13:00
Seseglio	07:31	13:01
Pedrinata Posta	07:35	13:05
Pedrinata Bellavista	07:36	13:06
Via Favre	07:41	13:11
Scuole	07:50	13:20

CHIASSO SCUOLE – PEDRINATE – SESEGLIO

Fermata	Mattino	Pomeriggio lunedì	Pomeriggio mar/gio/ven
Scuole o Scuola Commerciale	11:48		16:16
Chiasso Municipio		17:12	
Pedrinata Bellavista	11:58	17:20	16:26
Pedrinata Posta	11:59	17:21	16:27
Seseglio	12:05	17:28	16:33

CONTRIBUTI DALLE FAMIGLIE



“La partecipazione finanziaria delle famiglie per le attività per i costi di vitto e alloggio non supera i 16 franchi al giorno; per le prestazioni opzionali inserite nel quadro di un’attività didattica, culturale o sportiva esterna alla sede può essere chiesta alle famiglie una partecipazione supplementare non superiore a 10 franchi al giorno”. (Regolamento della scuola media, Art. 35 cpv.4)”

ATTIVITÀ FUORI SEDE E USCITE DI STUDIO

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e della programmazione didattica: la partecipazione è obbligatoria.

Nel caso di incapacità a partecipare per ragioni di salute è necessario presentare per tempo un certificato del medico curante.

Per le attività fuori sede di due o più giorni è necessaria la conferma scritta dei genitori che attestino la presa di conoscenza del programma.

COMUNICAZIONI SCUOLA - GENITORI

Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- il rapporto sull’andamento scolastico di ogni allievo a fine periodo (mese di febbraio);
- i risultati finali espressi con le note sull’attestato di fine anno scolastico (mese di giugno);
- le comunicazioni del Consiglio di classe relative all’allievo;
- le informazioni particolari del Consiglio di direzione, del Consiglio di classe, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

IL DIARIO SCOLASTICO

Il diario scolastico è il documento ufficiale della scuola e come tale deve essere tenuto in ordine e sempre con sé nella cartella.

Sul diario devono essere annotati unicamente:

- gli orari delle lezioni, le materie;
- le verifiche, i compiti e le attività da svolgere a domicilio;
- le comunicazioni dalla scuola ai genitori e viceversa.

OBBLIGO DI FREQUENZA

Gli allievi sono tenuti a frequentare le lezioni e le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto.

DISPENSE DA ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Eventuali richieste, motivate e giustificate, devono essere inoltrate tempestivamente al Consiglio di direzione.

ASSENZE PREVENTIVATE (visite mediche, dentistiche, ecc.)

La richiesta motivata deve essere inoltrata alla scuola.

Si chiede la collaborazione e la comprensione dei singoli genitori allo scopo di limitare allo stretto indispensabile questo genere di assenze.

GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate sull'apposito foglio, da ritirare e riconsegnare al più presto al docente di classe.

Il **certificato per malattia**, rilasciato dal medico curante, è richiesto nei seguenti casi:

- assenza per malattia/infortunio superiore a 14 giorni;
- rientro a scuola dopo una malattia infettiva, indipendentemente dalla durata dell'assenza.

ASSENZE RIPETUTE E PROLUNGATE

Tali assenze possono comportare la non assegnazione della valutazione intermedia o della nota di fine anno nelle materie, quando la partecipazione è ritenuta troppo discontinua.

RITARDI

Gli allievi sono tenuti a presentarsi puntualmente alle lezioni. In caso di ritardo nell'ingresso in aula lo stesso sarà marcato con la lettera "R" sul documento di comunicazione alle famiglie. Oltre i 20 minuti di ritardo verrà indicata un'ora di assenza.

5. REGOLAMENTO INTERNO



COMPORTAMENTO

Per il buon funzionamento della vita dell'istituto tutti devono attenersi a un comportamento corretto: a scuola, negli spazi circostanti e sui mezzi di trasporto. All'interno dell'edificio sono da evitare tutti i comportamenti che possono mettere in pericolo se stessi e gli altri.

a. Orari lezioni



Le lezioni iniziano e terminano puntualmente agli orari indicati. Dalle ore 11:45 alle ore 13:20 l'edificio scolastico rimane chiuso e vi ci può accedere solo chi frequenta corsi, lezioni opzionali o il servizio mensa.

b. Intervalli e spostamenti

Nel corso degli intervalli nessun allievo deve lasciare senza permesso l'area scolastica. Essa è chiaramente indicata sull'ultima pagina di questo fascicolo e su un cartello all'entrata della scuola. Durante l'orario

scolastico è assolutamente vietato l'uso di ciclomotori, biciclette, monopattini, monopattini elettrici¹ o skateboard; in particolare non è permesso il loro utilizzo per gli spostamenti delle lezioni di educazione fisica fuori sede.

La scuola non si assume la responsabilità per incidenti di qualsiasi tipo che coinvolgano i mezzi sopracitati e/o altre persone.

c. Fumo e alcol



È severamente vietato fumare, utilizzare sigarette elettroniche, consumare bevande alcoliche e energetiche (Red Bull e simili) durante l'orario scolastico.

d. Dispositivi personali



Uso dei dispositivi di comunicazione personali degli allievi a scuola (nuove direttive del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport - 20 marzo 2026)

I. Premesse

1.1 L'era digitale ha trasformato il modo in cui apprendiamo, comunichiamo e interagiamo con il mondo. La rapida evoluzione e diffusione delle tecnologie e dei dispositivi digitali ha un influsso profondo sulla vita delle cittadine e dei cittadini, offrendo alla società intera, incluse le famiglie e la scuola, numerose opportunità, ma ponendo persone e istituzioni anche di fronte a sfide rilevanti. Particolarmente significativa è la sfida educativa e di salute pubblica dovuta alla diffusione sempre più ampia, precoce e spesso non sufficientemente accompagnata di dispositivi mobili personali tra ragazze, ragazzi, bambine e bambini, che negli ultimi anni ha subito un'ulteriore accelerazione. Un uso eccessivo o improprio di tali dispositivi, specialmente tra giovanissimi, pone rischi di salute che vanno presi sul serio e che richiedono interventi in termini di prevenzione, sensibilizzazione e accompagnamento. Una risposta efficace a questa sfida che coinvolge tutta la società non può prescindere da una stretta collaborazione tra famiglie, scuola e altre

¹ Si ricorda che l'età minima per guidare i monopattini elettrici è di 14 anni con la licenza di condurre e di 16 anni senza.

istituzioni educative. In tal senso, indipendentemente dalle presenti direttive e da quanto portato avanti in ambito scolastico, un dialogo e un allineamento tra scuola e famiglia, d'intesa con altri attori dello Stato e della società civile sull'uso dei media digitali è essenziale, andando nella direzione di un'alleanza educativa digitale nell'interesse della tutela della salute e del benessere di ragazze, ragazzi, bambine e bambini.

1.2 Per quanto di competenza della scuola, il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS), già nell'anno scolastico 2015/2016, per rispondere ai cambiamenti intercorsi fino a quel momento nella società, aveva attivato un gruppo di lavoro interno per riflettere e regolamentare l'uso dello smartphone nelle scuole, adottando dall'anno scolastico 2018/2019 delle normative per regolamentare l'utilizzo di dispositivi tecnologici di comunicazione personali in seno alla scuola media. A seguito dell'approvazione il 18 febbraio 2020 da parte del Gran Consiglio del Rapporto 7651R del 3 febbraio 2020 della Commissione formazione e cultura sulla mozione 17 settembre 2018 "Vietiamo gli smartphones nelle scuole dell'obbligo", tali indicazioni sono state adattate, vietando di fatto l'uso degli smartphone all'interno del perimetro scolastico e raccomandando agli istituti di scuola media di rafforzare, in maniera interdisciplinare, i momenti di riflessione critica sul loro utilizzo. Il Canton Ticino è stato pertanto precursore su questo tema, nel frattempo divenuto di attualità a livello nazionale e internazionale.

1.3 Nel 2025, tenuto conto dell'evoluzione del contesto generale e del tempo intercorso dall'introduzione delle direttive, il DECS ha effettuato un "Sondaggio relativo al divieto di dispositivi mobili a scuola" presso le direzioni degli istituti scolastici del settore medio con l'obiettivo di delineare un quadro aggiornato riguardante l'applicazione delle normative del 2020 nei vari istituti, le percezioni di allieve, allievi e famiglie, le sfide riscontrate e le proposte di adattamento, fornendo un'analisi comparativa delle esperienze e dei suggerimenti emersi. Il rapporto relativo al sondaggio, del 20 agosto 2025, ha evidenziato una diffusa adesione alle norme cantonali del 2020 da parte delle scuole medie ticinesi, con un quadro complessivamente positivo. Nella totalità delle sedi le norme sono risultate in vigore, indicando un'adesione uniforme alla direttiva cantonale di base. Le direzioni hanno dichiarato di disporre di strumenti chiari e funzionanti, pur riconoscendo alcune

difficoltà pratiche legate all'applicazione. Il divieto di utilizzo dei dispositivi mobili è risultato essere generalmente esteso anche alle pause e agli spazi comuni. Tuttavia, diverse direzioni hanno segnalato eccezioni o difficoltà di applicazione in alcuni contesti specifici. Le criticità sono emerse soprattutto negli spazi meno controllabili – come bagni, spogliatoi e pause – e con i dispositivi indossabili, in particolare gli smartwatch, che si rivelano difficili da identificare. Dal punto di vista delle percezioni, le allieve e gli allievi generalmente accettano le regole, anche se non mancano comportamenti di trasgressione. Le famiglie, in larga parte, considerano le disposizioni un valido supporto educativo, pur incontrando difficoltà nel gestire autonomamente l'uso dei dispositivi a casa oppure manifestando talvolta il bisogno di un contatto con le proprie figlie e i propri figli. L'utilizzo didattico dei dispositivi mobili personali rimane limitato e circoscritto ad attività specifiche, con una preferenza per strumenti forniti direttamente dalla scuola. Guardando al futuro, molte direzioni hanno espresso la volontà di rafforzare le regole, arrivando in alcuni casi ad auspicare il divieto di portare i telefoni a scuola o la possibilità di ritiro o deposito più prolungato, con il coinvolgimento diretto dei genitori. Emerge inoltre una crescente preoccupazione per gli effetti sociali e psicologici negativi legati all'uso dei dispositivi, compresi i conflitti che nascono al di fuori della griglia oraria ma che ricadono sulla vita scolastica. Si ricorda infatti che allieve e allievi hanno il dovere di tenere un comportamento corretto nei confronti di compagne, compagni, docenti e del personale scolastico non solo negli spazi scolastici, ma più in generale nel quadro delle relazioni scolastiche, così come previsto dalla legislazione scolastica. Alcune direzioni hanno sottolineato anche l'importanza della coerenza del corpo docente, chiamato a dare il buon esempio limitando l'uso del cellulare in presenza delle allieve e degli allievi. Infine, emerge con forza il tema del ruolo dei genitori e della necessità di accrescerne la consapevolezza, attraverso iniziative di sensibilizzazione.

1.4 Garantire un ambiente scolastico protetto e orientato all'educazione all'uso consapevole, responsabile e sicuro dei media e delle tecnologie e allo sviluppo di competenze critiche è di fondamentale importanza, specialmente nell'ambito della scuola dell'obbligo. La scuola è, infatti, un luogo in cui si sviluppano l'autonomia e la consapevolezza delle allieve e degli allievi, anche nel loro rapporto con il mondo digitale. Il DECS ritiene pertanto imperativo, alla luce dell'evoluzione del contesto sociale degli ultimi anni, da un lato definire – aggiornandole – regole e

limiti chiari e coerenti con la missione educativa della scuola; d'altro lato, parallelamente, continuare a fornire, tramite la scuola stessa, strumenti teorici e tecnici necessari per permettere ad allieve e allievi di comprendere, esplorare e interrogarsi sul mondo digitale, sulle tecnologie e sul loro utilizzo, in un contesto educativo sicuro, responsabile e critico, in linea con i diritti fondamentali dei minori sanciti dalla Convenzione sui diritti del fanciullo dell'ONU.

1.5 Le presenti direttive sono state elaborate coinvolgendo nei lavori, tra gli altri, i servizi della Sezione delle scuole comunali, la Sezione dell'insegnamento medio, il Centro di risorse didattiche e digitali, le direttrici e i direttori delle scuole comunali, le direttrici e i direttori delle scuole medie, il comitato dell'Associazione dei comuni ticinesi, il comitato della Conferenza cantonale dei genitori e informando la Piattaforma Cantone-Comuni. Una prima valutazione su eventuali adeguamenti da apportare alle presenti direttive a partire dall'anno scolastico 2026/2027 è prevista al termine dell'anno scolastico 2025/2026, tenendo conto anche del preavviso che esprimerà il Consiglio cantonale dei giovani, organo consultivo recentemente rinnovato nel suo comitato a cui verrà sottoposta la presente direttiva.

II. Direttive

1. Campo di applicazione Le presenti direttive si applicano alle scuole comunali e alle scuole medie, tenuto conto che la scuola può legiferare esclusivamente su ciò che avviene all'interno degli spazi scolastici, entro il perimetro dell'istituto scolastico o in altri luoghi dove sono organizzate attività scolastiche, nel tempo di scuola.

2. Definizioni È considerato "dispositivo mobile personale" ai sensi delle presenti direttive qualsiasi strumento privato (ossia, non dato in dotazione dalla scuola) che permetta una connessione attraverso rete cellulare, wifi o bluetooth, la registrazione di immagini, video, audio e/o la comunicazione con altri (ad esempio laptop, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, auricolari, smartglasses o altri dispositivi connessi). Non sono considerati "dispositivi mobili personali" i dispositivi di geolocalizzazione (ad esempio GPS, AirTag) e i dispositivi dedicati esclusivamente all'ascolto di musica (lettori mp3) privi delle altre funzioni summenzionate.

3. Autorizzazioni

3.1 Per le scuole comunali, l'eventuale divieto di dispositivi di geolocalizzazione può essere stabilito dalla direzione di istituto, informando l'ispettorato.

3.2 L'autorizzazione all'utilizzo di dispositivi mobili personali indispensabili per motivi di salute può essere concessa dalla direzione dell'istituto scolastico dopo notifica motivata per iscritto (Progetto di accoglienza individualizzato - PAI).

3.3 L'autorizzazione all'utilizzo di dispositivi mobili personali come mezzi compensativi per allieve e allievi con bisogni educativi particolari o disturbi specifici dell'apprendimento può essere concessa dalla direzione dell'istituto scolastico, sentita se necessario la Sezione della pedagogia speciale, dopo richiesta motivata per iscritto unicamente in assenza di disponibilità di mezzi compensativi analoghi provvisti dalla scuola.

4. Divieti d'uso

4.1 Ovunque sulla totalità del perimetro dell'istituto scolastico, sia all'interno degli stabili (ad esempio corridoi, aule, bagni, spogliatoi, palestre) sia sul sedime esterno (ad esempio giardini, corti, porticati, posteggi delle biciclette), i dispositivi mobili personali di allieve e allievi devono essere sempre spenti (non solo in modalità aerea) e non visibili dall'inizio fino al termine delle attività scolastiche.

4.2 Gli istituti stabiliscono le modalità dell'eventuale deposito di dispositivi mobili personali portati a scuola da allieve e allievi, di regola – dove possibile – mettendo a disposizione spazi o custodie confacenti. Si richiama in ogni caso il punto 6.1 delle presenti direttive.

4.3 Nelle mense scolastiche cantonali e durante la scuola fuori sede e le uscite di studio valgono le medesime normative previste all'interno del perimetro dell'istituto scolastico, fatta salva un'autorizzazione esplicita della direzione di istituto. Qualora l'utilizzo dei dispositivi mobili personali fosse autorizzato, la direzione d'istituto comunica esplicitamente le modalità d'uso a docenti, allieve, allievi e genitori, che sono tenuti a rispettare tali regole. Per quanto riguarda le mense comunali e i trasporti scolastici comunali, si rimanda ai regolamenti d'istituto e a eventuali disposizioni comunali.

4.4 Alle docenti e ai docenti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte delle allieve e degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati. Scambi di messaggi con piattaforme o sistemi di messaggistica possono avvenire solo sui sistemi in dotazione delle scuole (ad esempio Moodle e MS Teams).

4.5 Docenti e personale impiegato presso gli istituti scolastici devono fungere da esempio alle allieve e agli allievi nell'utilizzo dei dispositivi mobili personali, in particolare durante l'orario scolastico e nei contesti in cui i dispositivi mobili personali di allieve e allievi devono essere spenti e non visibili.

4.6 Qualora un'allieva o un allievo non rispettasse le presenti direttive o le indicazioni ricevute dalla direzione, il dispositivo mobile personale viene ritirato da docenti o dai membri della direzione dell'istituto, i quali invitano l'allieva o l'allievo a spegnerlo prima del ritiro. In tal caso, allo scopo di promuovere un'alleanza educativa con le famiglie e un approccio educativo e riparativo rivolto alla crescita di allieve e allievi, il dispositivo viene riconsegnato all'autorità parentale, oppure all'allieva o all'allievo prima del suo rientro a domicilio informando debitamente l'autorità parentale. Per consulenze e supporto nella gestione di eventuali eventi critici legati all'uso dei media, le direzioni possono contattare il Centro di risorse didattiche e digitali del DECS allo scopo di attivare un approccio di rete (più sguardi, più competenze).

5 Sanzioni

Il ripetuto mancato rispetto delle presenti direttive ed eventuali infrazioni gravi riconducibili all'utilizzo improprio di dispositivi mobili personali (ad esempio infrazioni che comportano una lesione dell'integrità di altre persone), in aggiunta a opportune misure di tipo educativo riparativo, sono sanzionabili con misure commisurate alla gravità delle violazioni sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

6 Responsabilità

6.1 La scuola non si assume alcuna responsabilità legale in caso di danneggiamento, smarrimento, o furto dei dispositivi mobili personali, in particolare durante il ritiro, il deposito e la consegna del dispositivo ad allieve e allievi, all'autorità parentale o a terzi autorizzati.

6.2 La scuola declina ogni responsabilità per l'utilizzo e l'eventuale uso improprio di dispositivi mobili personali da parte di bambine, bambini, ragazze e ragazzi – sia in ambito scolastico che al di fuori del perimetro dell'istituto scolastico e dei contesti esplicitati al punto 4.3 delle presenti direttive, dunque anche sui trasporti scolastici.

7 Disposizioni finali

7.1 Abrogazione Le presenti direttive sostituiscono le normative in materia preesistenti.

7.2 Entrata in vigore Le presenti direttive, approvate con risoluzione dipartimentale n. 79 del 20 marzo 2026, sono pubblicate nel sito internet del Cantone ed entrano in vigore il 30 marzo 202

e. Abbigliamento

Intendiamo proporre modelli positivi e vogliamo affrontare responsabilmente la crescita degli alunni. Invitiamo genitori e allievi ad essere consapevolmente corretti nei confronti degli altri, operando scelte adeguate nell'abbigliamento.

Si richiede, quindi, un abbigliamento decoroso e adeguato al contesto scolastico, equiparabile a quanto sarebbe auspicabile in ambito lavorativo.

f. Oggetti pericolosi



Nessun allievo è autorizzato a introdurre nell'area scolastica oggetti pericolosi per la salute o per l'incolumità delle persone (pistole giocattolo, accendini, petardi, coltellini, penne laser, ...).

g. Materiale dimenticato o smarrito

Gli indumenti e gli zaini ritrovati nell'istituto vengono conservati in un apposito locale dal custode, rivolgersi direttamente a lui per eventuali richieste; gli altri oggetti sono depositati in segreteria.

Alla fine di ogni periodo scolastico (fine gennaio e fine giugno) la scuola provvederà a donare ad associazioni benefiche tutti gli indumenti e gli zaini non ritirati dagli allievi durante l'anno.

Preghiamo quindi i genitori di voler sensibilizzare i propri figli affinché non abbandonino o in caso di smarrimento ritirino i propri effetti personali prima della fine dei periodi scolastici.



h. Intervalli e sorveglianza

Durante gli intervalli tutti gli allievi devono scendere al piano terreno e nel cortile per la ricreazione. I docenti chiudono a chiave le aule. Anche gli allievi che svolgono attività nel prefabbricato dedicato alle lezioni di educazione alimentare e alla differenziazione curricolare trascorrono le ricreazioni nel cortile o al piano terreno del palazzo principale.

La sorveglianza delle ricreazioni è affidata ai docenti appositamente incaricati, coadiuvati da gruppi di allievi di quarta media.

In caso di forti precipitazioni, le ricreazioni si svolgono all'interno dell'edificio scolastico, evitando schiamazzi e giochi pericolosi.

i. Responsabilità

Ogni allievo risponde personalmente degli eventuali danni arrecati volontariamente o per negligenza. Il materiale didattico consegnato agli allievi non è di loro proprietà. Esso va restituito in buono stato alla fine dell'anno scolastico. La spesa per sostituire il materiale smarrito o danneggiato, esclusa la normale usura, è a carico della famiglia dell'allievo.

Si invitano tutti gli allievi a non lasciare borselli, telefoni cellulari o altri oggetti di valore negli abiti appesi nei corridoi o negli spogliatoi delle palestre. In caso di perdita o di furto la scuola non dispone di alcun tipo di copertura assicurativa e quindi non può rifondere il danno subito dall'allievo.



j. Rispetto degli spazi comuni e delle aule

Le aule devono essere rispettate come bene di tutti, quindi vanno lasciate pulite e ordinate. Il **mercoledì** e il **venerdì**, alla fine dell'ultima ora di lezione le sedie vanno messe sopra i banchi.

In assenza del docente non è possibile aprire le finestre, al termine di ogni lezione le classi devono assicurarsi che vengano chiuse. L'ultima classe che nella giornata lascia l'aula deve pure provvedere ad abbassare le tapparelle.

k. Comportamento durante l'uso dei trasporti

Gli allievi che usufruiscono dei trasporti devono avere un comportamento disciplinato e corretto nei confronti dei compagni e dell'autista.

I genitori sono invitati a collaborare affinché nelle aree di partenza e di arrivo degli autobus non avvengano incidenti.

l. Avvertimenti e sanzioni

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'applicazione di sanzioni secondo quanto previsto dal **Regolamento della scuola media** al Capitolo secondo, **Sanzioni disciplinari** (stato 1° agosto 2023):

Art. 22

1. Un comportamento riprovevole da parte di un allievo è oggetto di un colloquio chiarificatore ed educativo con gli insegnanti ed a un richiamo.
2. Considerata la natura e la gravità dell'accaduto, gli insegnanti possono richiedere l'intervento, secondo necessità, dell'autorità parentale, del docente di classe, di altre figure di riferimento o della direzione di istituto.

Art. 23

1. Nei casi di indisciplina la direzione di istituto, sentiti gli insegnanti interessati, può adottare secondo la gravità una delle seguenti sanzioni disciplinari:
 - a. l'ammonimento;

- b.** l'obbligo di svolgere delle attività a scuola fuori orario;
 - c.** l'esclusione da uscite scolastiche e da altre attività particolari, sostituite da altra attività a scuola;
 - d.** la sospensione dall'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni previa autorizzazione da parte della Sezione; durante la sospensione la direzione di istituto può predisporre delle attività educative alternative.
2. Quando il comportamento di un allievo pregiudica manifestamente la regolarità della vita scolastica, la Sezione può sospendere un allievo per una durata superiore a dieci giorni e, secondo i casi, chiedere l'intervento delle autorità di protezione o di servizi specialistici. La proposta di sospensione deve essere formulata per iscritto dalla direzione di istituto, previo colloquio con l'autorità parentale, in collaborazione con il Servizio di sostegno pedagogico.
 3. In caso di sospensione, entro un tempo ragionevole l'allievo ancora in età d'obbligo scolastico è riammesso a scuola, salvo nel caso in cui sia disposta la collocazione in istituti speciali.
 4. La Sezione, su proposta della direzione di istituto, può decretare l'esclusione dalla scuola di allievi già prosciolti dall'obbligo scolastico, quando il rendimento e il comportamento siano manifestamente negativi.
 5. Le sanzioni disciplinari sono comunicate per iscritto all'allievo e ai rappresentanti legali. Esse sono annotate nel registro della scuola.
 6. L'adozione di una sanzione disciplinare può implicare un abbassamento della nota di comportamento. Sono riservate le azioni civili per eventuali danni alle cose.

6. SERVIZIO DENTARIO SCOLASTICO



Il Dipartimento della sanità e della socialità (Divisione della salute pubblica) ha stabilito, a partire dall'anno scolastico 2007-2008, di ripristinare il Servizio dentistico scolastico (SDS). È fissato però un limite massimo di spesa, per profilassi e cure, di franchi 700.-, per allievo e per anno scolastico.

Per interventi che richiedono una spesa superiore, le famiglie riceveranno un preventivo da parte del medico dentista scolastico.

Altre indicazioni concernenti il Servizio saranno comunicate tramite il libretto di cura dentaria.

7. DISPOSIZIONI ASSICURATIVE



INFORTUNIO

In caso di infortunio (durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola), le spese mediche e/o ospedaliere sono a carico della cassa malati e/o della assicurazione infortuni private degli allievi.

Gli infortuni dovranno quindi essere denunciati dalla famiglia.

L'assicurazione scolastica copre gli allievi (durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola) per le conseguenze di infortunio, limitatamente alle seguenti prestazioni:

- decesso franchi 10.000.-
- invalidità totale franchi 50.000.-

RESPONSABILITÀ CIVILE

Durante l'attività scolastica (escluso il tragitto casa-scuola) gli allievi sono assicurati dallo Stato contro la responsabilità civile. La copertura assicurativa (somma massima di assicurazione franchi 1.000.000.-) **non copre** le richieste per danni corporali arrecati da allievi nei

confronti di altri allievi, come pure i danni arrecati da allievi alle infrastrutture scolastiche. È prevista una franchigia di franchi 100.- per sinistro, a carico dell'allievo.

In caso di furto, sempre durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola, le spese **non sono coperte** dall'assicurazione scolastica.

8. LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA



EQUIPAGGIAMENTO

In palestra: scarpette da ginnastica, un paio per l'esterno, un paio leggere per l'interno da portare anche in caso di dispensa; calzoncini e maglietta e il necessario per la doccia (obbligatoria).

In piscina: costume, cuffia, ciabatte da portare anche in caso di dispensa e il necessario per la doccia. Sono ammessi calzoncini con una lunghezza massima al ginocchio.

Prima e dopo il bagno in piscina è obbligatorio fare la doccia e disinfettare i piedi.

Si ricorda che per motivi d'igiene non è permesso indossare biancheria intima sotto il costume da bagno.

INCAPACITÀ A FREQUENTARE LE LEZIONI DI ED. FISICA

Nel caso in cui vi sia un'incapacità prolungata (superiore a 14 giorni) a frequentare le lezioni per motivi di salute è **obbligatorio** presentare un certificato rilasciato dal medico curante da compilare su un apposito modulo. Il certificato non è obbligatorio se l'incapacità è evidente (per esempio, traumi fissati con gesso).

Se l'incapacità si protrae oltre la durata di un mese è richiesto il certificato del medico scolastico.

Avvertenze importanti:

1. Nessuno deve accedere alla palestra e agli spogliatoi prima dell'arrivo del docente.
2. Gli spogliatoi devono sempre essere mantenuti in ordine.
3. Oggetti di valore: per ragioni di sicurezza, durante le lezioni, gli oggetti di valore devono essere consegnati al docente titolare.



Attenzione!

Per lo svolgimento delle lezioni non previste presso le palestre (nuoto, pattinaggio), si fa riferimento al calendario annuale delle attività.

9. REFEZIONE SCOLASTICA



A partire da martedì 1 settembre 2026 sarà attivato il servizio mensa scolastica, istituito presso il ristorante Bar Chiasso. Il servizio sarà attivo quattro giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, escluso il mercoledì, e prevede la sorveglianza degli allievi e delle allieve da parte di personale incaricato.

Modalità di iscrizione e partecipazione

- La frequenza alla mensa è vincolante per l'intero anno scolastico. In casi particolari e debitamente documentati, è possibile richiedere l'iscrizione per periodi limitati.
- Gli allievi iscritti alla mensa devono confermare giornalmente la propria presenza consegnando in segreteria il buono pasto (vedi sotto).
- In caso di assenza occasionale, è necessario presentare una giustificazione scritta.

Acquisto dei buoni pasto

- Il costo del buono pasto è di fr. 8.-.
- **I buoni devono essere acquistati online tramite la pagina internet dell'Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici (URTS).**
- Ogni lunedì mattina, è possibile ritirare i buoni consegnando la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

10. RECAPITI UTILI



Sezione Insegnamento medio

Viale Portone, 12
6501 Bellinzona
091 814.18.21

Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale

Via P.F. Mola
6850 Mendrisio
091 816.41.21

Medico scolastico

Dr.ssa Bernasconi Coduri S.
Via Praella 15
6850 Mendrisio
091 646.26.26

Dentista scolastico

Dr. Monti Christian
Corso S. Gottardo, 80
6830 Chiasso
091 683.68.88

Ufficio dell'aiuto e della protezione

Sede regionale di Mendrisio
Famiglie e minorenni
091 815.94.01

11. SPAZI ESTERNI RISERVATI PER LE RICREAZIONI



Area scolastica Scuola Media



Posteggi non custoditi

Motorini



Monopattini



Biciclette

