

SCUOLA MEDIA CHIASSO

INFORMAZIONI
per gli allievi e i genitori



Scuola media – Via Balestra 1 – 6830 Chiasso

Tel. 091 695.11.20

Email: decs-sm.chiasso@edu.ti.ch
Sito Web: chiasso.sm.edu.ti.ch

INDICE

1. Saluto della direzione	4
2. Calendario scolastico 2023/2024	5
3. Informazioni generali	7
4. Organizzazione dell'istituto	11
5. Regolamento interno della Scuola Media di Chiasso	18
6. Servizio dentario scolastico	22
7. Disposizioni assicurative	23
8. Lezioni di Educazione Fisica	23
9. Refezione scolastica	24
10. Recapiti utili	25
11. Spazi esterni riservati per le ricreazioni	26

SALUTO DELLA DIREZIONE

Egredi genitori,
cari/e allievi/e,
cari/e colleghi/e,

di seguito trovate alcune indicazioni e regole pratiche da rispettare per il buon funzionamento della Scuola Media di Chiasso.

Vi chiediamo di leggerle con attenzione e di discuterle in famiglia.

Non chiediamo ai genitori di sostituirsi alla scuola nei compiti educativi, ma ci auspichiamo di poter lavorare assieme per portare i ragazzi ad avere un comportamento corretto, civile ed educato, primo passo per essere Cittadini consapevoli e maturi. Desideriamo che i nostri giovani crescano sani, con senso di responsabilità e rispetto verso compagni, adulti e cose che appartengono a tutti.

Da parte nostra assicuriamo la piena collaborazione e, con il vostro aiuto, ci impegneremo per mantenere un clima disteso, necessario per lavorare in modo proficuo e favorire rapporti di stima e di rispetto tra tutte le componenti della scuola.

Ricordiamo che i rapporti con le famiglie sono di regola mantenuti dal docente di classe (*vedere pag. 11*), che è a disposizione per colloqui privati previo appuntamento.

La richiesta di un incontro con i docenti di materia o di classe può essere formulata direttamente agli insegnanti usando il diario che vi suggeriamo di controllare giornalmente, in quanto organo ufficiale di comunicazione scuola-famiglia (*vedere pag. 16*) o tramite la segreteria scolastica (*tel. 091 695 11 20, vedere pag. 13*).

Il Consiglio di direzione vi ringrazia per la collaborazione e vi augura un buon anno scolastico.

Per il Consiglio di direzione

Marco Calò, direttore

1. CALENDARIO SCOLASTICO 2022/2023



Lunedì 28 agosto 2023

Inizio anno scolastico

settembre

Giornate di accoglienza e attività speciali per le classi prime

Votazione per la nomina degli organi di conduzione dell'Assemblea degli allievi

Incontro della direzione e dei docenti di classe con i genitori degli allievi di prima

settembre - ottobre

Incontro della direzione e dell'orientatrice con i genitori degli allievi di terza e quarta

28 ott – 05 nov 2023

Vacanze autunnali

metà novembre

Consigli di classe per la valutazione intermedia

23 dic 2023 – 07 gen 2024

Vacanze di Natale

gennaio - febbraio

Consegna dei giudizi intermedi alle famiglie

Incontro della direzione e dei docenti di classe con i genitori degli allievi di seconda

10 feb – 18 feb 2024

Vacanze di Carnevale

aprile

Consigli di classe per la valutazione intermedia

29 mar – 7 apr 2024

fine maggio

maggio – giugno 2024

giugno

12, 13, 14 giugno 2024

14 giugno 2024

Vacanze di Pasqua

Prove cantonali

Uscite finali quarte

Consigli di classe per le note finali e consegna delle pagelle

Attività di fine anno

Fine anno scolastico

Altri giorni festivi in Ticino

Venerdì 08 dicembre 2023

Martedì 19 marzo 2024

Mercoledì 01 maggio 2024

Giovedì 09 maggio 2024 (e venerdì 10 maggio 2024)

Lunedì 20 maggio 2024

Giovedì 30 maggio 2024 (e venerdì 31 maggio 2024)

2. INFORMAZIONI GENERALI



DIREZIONE

Direttore	CALÒ	Marco
Vice direttore	PISCOPIELLO	Francesco
Collaboratore	ARENA	Chiara
Collaboratore	FISCALINI	Eloisa

DOCENTI PER MATERIA

Italiano	ARRIGO	Fabrizia
	BRUNELLI	Elisabetta
	CANALI	Sabrina
	PASSATORE	Anna
	POLI	Kilian
	RUSSO-MALINVERNO	Alice
Matematica	BERNASCONI	Vera
	BERNASCONI	Francesco
	CALÒ	Marco
	FIORE	Katerina
	FONTANA	Giampaolo
	KOCKEL	Liliana
	TETTAMANTI	Susanna
Tedesco	BIANCHI	Alina
	CHINOTTI	Gea
	VICARI	Ruben
	ZAHN	Véronique

Francese	ARRIGO CARRARA	Fabrizia Viviana
Storia	PASSATORE POLI REGGIANI	Anna Kilian Paola
Geografia	BARATELLA PASQUIN FERRARI RUSCA	Samuela Alessandra Marco
Scienze	MARESCA PISCOPIELLO RUSCONI	Alessandro Francesco Saul
Ed. alimentare	MARINONI	Arianna
Ed. fisica	FISCALINI FRANSIOLI	Eloisa Giorgio
Ed. musicale	CAPPELLI MARINONI	Giorgio Arianna
Ed. visiva	ARENA FELAPPI PANI	Chiara Nicholas Viviana
Arti plastiche e TPC	ARENA FELAPPI PANI	Chiara Nicholas Viviana
Opz. Orientamento	MARINONI MAROSTICA RUSCONI	Arianna Moreno Saul
Storia delle religioni	BARATELLA	Samuela

Ed. rel. cattolica	MARINO	Gaspare
Ed. rel evangelica	HUHN	Eva
Latino	BRUNELLI	Elisabetta
Inglese	CARRARA PEDROZZI CHINOTTI	Viviana Sara Gea
Resp. informatica	CALÒ PASQUIN FERRARI	Marco Alessandra
Sost. Pedagogico e DC	COLOMBI D'OROLOGIO POLLASTRO TOGNONI	Nicole Oriana Maria Caterina Francesca
Ed. Regionale	PULT	Alexander
Lingua e integrazione	EBERHARD	Agatha

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Segretaria	SERGI	Marinella
Stagista	MAGLIONE	Sofia
Custode	SEHIC	Sanel

SPECIALISTI ESTERNI

Orientatrice scolastica	Da definire	
Medico scolastico	BERNASCONI CODURI	Sarah
Dentista scolastico	MEDICI	Carlo

DOCENTI DI CLASSE

1 A	FISCALINI	Eloisa
1 B	ARRIGO	Fabrizia
1 C	REGGIANI	Paola
2 A	ARENA	Chiara
2 B	BERNASCONI	Francesco
2 C	RUSSO-MALINVERNO	Alice
3 A	MARINONI	Arianna
3 B	FELAPPI	Nicholas
3 C	PEDROZZI	Sara
4 A	PASQUIN FERRARI	Alessandra
4 B	PISCOPIELLO	Francesco
4 C	FRANSIOLI	Giorgio
4 D	CANALI	Sabrina

ORARIO DELLE LEZIONI

	<i>Mattino</i>		<i>Pomeriggio</i>	
Lunedì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35	13:30 – 15:10	15:25 – 17:00
Martedì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35	13:30 – 15:10	15:25 – 16:15
Mercoledì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35		
Giovedì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35	13:30 – 15:10	15:25 – 16:15
Venerdì	8:00 – 9:40	9:55 – 11:35	13:30 – 15:10	15:25 – 16:15

***FUORI ORARIO:** in questa griglia oraria non sono riportate le lezioni “fuori orario”, le quali possono tenersi durante la pausa del mezzogiorno (11:35-12:25 o 12:25-13:15) oppure al termine delle lezioni regolari pomeridiane (16:15-17:00).

4. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO



CONSIGLIO DI DIREZIONE

Il direttore, il vicedirettore e i due collaboratori di direzione hanno il compito di curare la gestione e le attività didattiche e di animazione dell'istituto.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il corpo insegnante con sede di servizio nella Scuola media di Chiasso hanno il compito di discutere e definire le modalità di funzionamento dell'istituto.

CONSIGLIO DI CLASSE

I docenti e le docenti che insegnano nella classe hanno i seguenti compiti:

- curare l'informazione fra docenti;
- esaminare e valutare i risultati scolastici degli allievi e delle allieve;
- decidere, alla fine dell'anno scolastico, il passaggio alle classi successive e la licenza della SM per gli allievi e le allieve di quarta media;
- provvedere alle comunicazioni tra scuola e famiglia;
- concordare le scelte pedagogiche relative a situazioni specifiche della classe.

DOCENZA DI CLASSE e ORA DI CLASSE

Per ogni classe viene designato un/una docente di classe che è la prima persona di riferimento per gli allievi e i loro genitori.

Per tutte le classi è prevista l'ora di classe, che ha una frequenza settimanale. L'ora di classe è utilizzata per aiutare allievi e allieve a organizzare il lavoro, a discutere eventuali problemi della classe, a trattare argomenti inerenti l'insegnamento nelle varie materie di studio.

Il o la docente di classe cura il buon andamento della classe e i contatti con i genitori e fornisce adeguate informazioni sul profitto e sul comportamento di allievi e allieve.

ASSEMBLEA DEGLI ALLIEVI E DELLE ALLIEVE

In base al Regolamento interno della Scuola media di Chiasso, viene organizzata l'Assemblea degli allievi. Essa è composta da allievi e allieve delle classi terze e quarte, che rappresenteranno anche i compagni e le compagne del primo biennio.

All'inizio dell'anno scolastico, l'Assemblea elegge il Consiglio dei Delegati (CD) composto da due membri per classe. Il CD nomina al suo interno un Gruppo di presidenza di quattro membri che hanno il compito di dirigere e organizzare le attività dell'Assemblea.

Di norma l'Assemblea ha i seguenti compiti:

- esprimere richieste riguardanti la vita della comunità scolastica;
- imparare a discutere dei problemi riguardanti la vita dell'istituto e a proporre possibili soluzioni per migliorarla;
- imparare ad organizzare e a realizzare attività culturali, sportive, ricreative o benefiche in collaborazione con le altre componenti dell'istituto;
- creare contatti più diretti e favorire la circolazione delle informazioni tra tutte le componenti della sede: direzione, docenti, allievi e genitori;
- presentare eventuali osservazioni all'indirizzo della direzione e dei docenti.

ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei genitori ha lo scopo di rappresentare i genitori degli allievi che frequentano l'istituto, nel rispetto delle competenze riconosciute dalla legislazione scolastica in vigore.

È composta dai detentori dell'autorità parentale sugli allievi dell'istituto.

I compiti dell'Assemblea dei genitori sono:

- curare i contatti con le componenti dell'istituto;
- organizzare incontri periodici tra i genitori;
- organizzare serate e incontri su temi di interesse.

BIBLIOTECA

La biblioteca scolastica è situata al pianterreno ed è aperta tutti i giorni dalle 08:00 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00.

Tel: 091 695.11.32

www.sbt.ti.ch/biblio/smch/

SEGRETERIA

La segreteria dell'istituto è aperta tutti i giorni dalle 7:30 alle 11:45 e dalle 13:30 alle 16:30.

ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE

L'orientatrice è presente in sede a tempo parziale (il lunedì tutto il giorno) con compiti di informazione scolastica e professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio.

Nella sua attività è coadiuvata dai docenti di classe che operano nel ciclo di orientamento (secondo biennio). Le informazioni previste da questo servizio interessano in particolare gli allievi e le allieve delle classi terze e quarte.

Per le consulenze individuali l'allievo deve prendere un appuntamento tramite la piattaforma moodle (in caso di difficoltà l'allievo si può rivolgere al docente di classe o direttamente all'orientatrice).

SOSTEGNO PEDAGOGICO

Ha lo scopo di accogliere e integrare tutti gli allievi e le allieve favorendo lo sviluppo della loro personalità e delle loro potenzialità tenendo conto delle possibilità cognitive, affettive e sociali di ciascun allievo. Le iniziative e gli interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento consistono in incontri individuali, di gruppo oppure tramite attività in classe.

Per chiedere una consulenza vi sono diverse possibilità:

- l'allievo può chiedere un appuntamento al docente di sostegno recandosi nella sua aula;
- i genitori possono richiedere un colloquio con il docente di sostegno telefonando in segreteria;
- i docenti segnalano le situazioni di difficoltà al servizio di sostegno pedagogico.

DIFFERENZIAZIONE CURRICOLARE

La differenziazione curricolare è uno spazio di accoglienza personalizzato rivolto a quegli allievi per cui la relazione con lo scolastico presenta delle difficoltà. La scuola, previo accordo della famiglia, può proporre una parziale sostituzione (non pregiudica l'ottenimento della licenza) di una o più materie con la differenziazione curricolare. Con questa misura si cerca di ridare fiducia all'allievo, di rassicurarlo nelle sue capacità e possibilità di riuscita, di colmare le lacune scolastiche e pratiche indispensabili per affrontare le esigenze di una formazione professionale.

Le attività possono consistere:

- nella ripresa di conoscenze scolastiche fondamentali attraverso lavori pratici;
- nell'aiuto allo studio e preparazione delle verifiche;
- nello sviluppo dell'autonomia e delle abilità sociali;
- nell'organizzazione di visite in azienda e tirocini professionali;
- nell'attività di espressione creativa.

TRASPORTI

Per gli allievi domiciliati a Seseglio e Pedrinete sono organizzate corse speciali affidate all'Autolinea Mendrisiense.

Per decisione del DECS, hanno diritto al trasporto gli allievi il cui domicilio è fuori dai 20 minuti di percorrenza a piedi. Gli abbonamenti Arcobaleno sono caricati sulla tessera SwissPass e la tassa richiesta agli allievi è di fr. 75.- (richiesti dalla Divisione della scuola e non dalla Direzione dell'istituto).

ORARIO AUTOLINEA:**SESEGLIO – PEDRINATE – CHIASSO SCUOLE**

Fermate	Mattino	Pomeriggio
Seseglio Centro Sportivo	07:30	13:00
Seseglio	07:31	13:01
Pedrinata Posta	07:35	13:05
Pedrinata Bellavista	07:36	13:06
Via Favre	07:41	13:11
Scuole	07:50	13:20

ORARIO AUTOLINEA:**CHIASSO SCUOLE – PEDRINATE – SESEGLIO**

Fermate	Mattino	Pomeriggio lunedì	Pomeriggio mar/gio/ven
Scuole o Scuola Comm.	11:48		16:16
Chiasso Municipio		17:12	
Pedrinata Bellavista	11:58	17:20	16:26
Pedrinata Posta	11:59	17:21	16:27
Seseglio	12:05	17:28	16:33

CONTRIBUTI DALLE FAMIGLIE

*“La partecipazione finanziaria delle famiglie per le attività per i costi di vitto e alloggio non supera i 16 franchi al giorno; per le prestazioni opzionali inserite nel quadro di un’attività didattica, culturale o sportiva esterna alla sede può essere chiesta alle famiglie una partecipazione supplementare non superiore a 10 franchi al giorno”.
(Regolamento della scuola media, Art. 35 cpv.4)”*

ATTIVITÀ FUORI SEDE E USCITE DI STUDIO

Le attività fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e della programmazione didattica: la partecipazione è obbligatoria.

Nel caso di incapacità a partecipare per ragioni di salute è necessario presentare per tempo un certificato del medico curante.

Per le attività fuori sede di due o più giorni è necessaria la conferma scritta dei genitori che attestino la presa di conoscenza del programma.

COMUNICAZIONI SCUOLA - GENITORI

Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- il rapporto sull’andamento scolastico di ogni allievo a fine periodo (mese di febbraio);
- i risultati finali espressi con le note sull’attestato di fine anno scolastico (mese di giugno);
- le comunicazioni del Consiglio di classe relative all’allievo;
- le informazioni particolari del Consiglio di direzione, del Consiglio di classe, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

IL DIARIO SCOLASTICO

Il diario scolastico è il documento ufficiale della scuola e come tale deve essere tenuto in ordine e sempre con sé nella cartella.

Sul diario devono essere annotati unicamente:

- gli orari delle lezioni, le materie;
- le verifiche, i compiti e le attività da svolgere a domicilio;
- le comunicazioni dalla scuola ai genitori e viceversa.

OBBLIGO DI FREQUENZA

Gli allievi sono tenuti a frequentare le lezioni e le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto.

DISPENSE DA ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Eventuali richieste, motivate e giustificate, devono essere inoltrate tempestivamente al Consiglio di direzione.

ASSENZE PREVENTIVATE (visite mediche, dentistiche, ecc.)

La richiesta motivata deve essere inoltrata alla scuola.

Si chiede la collaborazione e la comprensione dei singoli genitori allo scopo di limitare allo stretto indispensabile questo genere di assenze.

GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate sull'apposito foglio, da ritirare e riconsegnare al più presto al docente di classe.

Il **certificato per malattia**, rilasciato dal medico curante, è richiesto nei seguenti casi:

- assenza per malattia/infortunio superiore a 14 giorni;
- rientro a scuola dopo una malattia infettiva, indipendentemente dalla durata dell'assenza.

ASSENZE RIPETUTE E PROLUNGATE

Tali assenze possono comportare la non assegnazione della valutazione intermedia o della nota di fine anno nelle materie, quando la partecipazione è ritenuta troppo discontinua.

RITARDI

Gli allievi sono tenuti a presentarsi puntualmente alle lezioni.

In caso di ritardo nell'ingresso in aula lo stesso sarà marcato con la lettera "R" sul documento di comunicazione alle famiglie. Oltre i 20 minuti di ritardo verrà indicata un'ora di assenza.

5. REGOLAMENTO INTERNO



COMPORAMENTO

Per il buon funzionamento della vita dell'istituto tutti devono attenersi a un comportamento corretto: a scuola, negli spazi circostanti e sui mezzi di trasporto. All'interno dell'edificio sono da evitare tutti i comportamenti che possono mettere in pericolo se stessi e gli altri.

a. Orari lezioni



Le lezioni iniziano e terminano puntualmente agli orari indicati. Dalle ore 11:45 alle ore 13:20 l'edificio scolastico rimane chiuso e vi ci può accedere solo chi frequenta corsi, lezioni opzionali o il servizio mensa.

b. Intervalli e spostamenti

Nel corso degli intervalli nessun allievo deve lasciare senza permesso l'area scolastica. Essa è chiaramente indicata sull'ultima pagina di questo fascicolo e su un cartello all'entrata della scuola. Durante l'orario scolastico è assolutamente vietato l'uso di ciclomotori, biciclette, monopattini, monopattini elettrici¹ o skateboard; in particolare non è permesso il loro utilizzo per gli spostamenti delle lezioni di educazione fisica fuori sede.

La scuola non si assume la responsabilità per incidenti di qualsiasi tipo che coinvolgano i mezzi sopracitati e/o altre persone.

c. Fumo e alcol

È severamente vietato fumare, utilizzare sigarette elettroniche, consumare bevande alcoliche e energetiche (Red Bull e simili) durante l'orario scolastico.



¹ Si ricorda che l'età minima per guidare i monopattini elettrici è di 14 anni con la licenza di condurre e di 16 anni senza.

d. Dispositivi personali

Uso dei dispositivi di comunicazione personali degli allievi a scuola (Delibera del Gran Consiglio datata 18.02.2020)

1. Nel perimetro dell'istituto scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali sono spenti e non visibili fisicamente. L'attivazione dei dispositivi tecnologici può essere decisa in via eccezionale dalla direzione di istituto per motivi giustificati.

2. Le modalità inerenti all'uso didattico dei dispositivi devono essere espressamente autorizzate e coordinate dal docente.

3. Riservato il punto 2, le modalità d'uso dei dispositivi nel quadro delle uscite didattiche sono decise dalla direzione di istituto e comunicate agli allievi e ai genitori prima di ogni uscita.

4. I dispositivi non devono essere motivo di distrazione durante le attività didattiche, né devono essere utilizzati in modo inappropriato alla situazione.

Qualora l'allievo/a ne faccia un uso non conforme alle regole stabilite, il dispositivo può essere ritirato, purché venga riconsegnato all'allievo/a prima del rientro a domicilio informando debitamente i genitori.

5. In ogni caso fotografie, filmati e registrazioni necessitano il consenso delle persone che vengono ritratte o riprese, altrimenti vanno evitati o immediatamente cancellati.

6. Agli insegnanti non è consentito sollecitare l'uso di piattaforme elettroniche o di sistemi di comunicazione da parte degli allievi in violazione dei limiti di età che queste piattaforme o sistemi di comunicazione si sono dati.

Durante le pause pranzo (tra le ore 12:00 e le ore 13:20) l'utilizzo degli apparecchi elettronici è eccezionalmente consentito, **previo accordo del docente responsabile e a condizione che non arrechino disturbo. In qualunque caso, l'utilizzo non è consentito all'interno dell'edificio scolastico e il docente ha la facoltà di interrompere tale privilegio in qualunque momento.**

In caso di fotografie, filmati e registrazioni non autorizzati, sospetti casi di cyber bullismo o di messaggi veicolati tramite social media ritenuti inappropriati dalla Direzione, potrà essere inoltrata una segnalazione al Gruppo Visione Giovani della Polizia cantonale.

Si chiede ai genitori di vigilare affinché i figli possano approfittare di un uso sano e adeguato dei dispositivi mobili personali e si consiglia di non portarli a scuola. Ci permettiamo di consigliare, inoltre, a tutte le famiglie di controllare regolarmente quello che i figli hanno salvato nella memoria del loro apparecchio.

e. Abbigliamento

Intendiamo proporre modelli positivi e vogliamo affrontare responsabilmente la crescita degli alunni. Invitiamo genitori e allievi ad essere consapevolmente corretti nei confronti degli altri, operando scelte adeguate nell'abbigliamento.

Si richiede, quindi, un abbigliamento decoroso e adeguato al contesto scolastico, equiparabile a quanto sarebbe auspicabile in ambito lavorativo.

Nello specifico viene richiesto che la pancia rimanga coperta, che i pantaloni arrivino a metà coscia e che le magliette non siano scollate. Inoltre, non è accettabile che gli allievi e le allieve indossino indumenti che si riferiscano a droghe, bevande alcoliche o simboli di stampo razzista.

Il regolamento è uguale per tutti, a prescindere dal genere.

I docenti e la direzione si riservano di intervenire qualora necessario, chiedendo di andare a casa a cambiarsi o invitando ad indossare una maglietta fornita dalla scuola.

f. Oggetti pericolosi



Nessun allievo è autorizzato a introdurre nell'area scolastica oggetti pericolosi per la salute o per l'incolumità delle persone (pistole giocattolo, accendini, petardi, coltellini, penne laser, ...).

g. Materiale dimenticato o smarrito

Gli indumenti e gli zaini ritrovati nell'istituto vengono esposti nell'atrio al pianterreno; gli altri oggetti sono depositati in segreteria.

Alla fine di ogni periodo scolastico (fine gennaio e fine giugno) la scuola provvederà a donare ad associazioni benefiche tutti gli indumenti e gli zaini non ritirati dagli allievi durante l'anno.

Preghiamo quindi i genitori di voler sensibilizzare i propri figli affinché non abbandonino o in caso di smarrimento ritirino i propri effetti personali prima della fine dei periodi scolastici.

h. Intervalli e sorveglianza

Durante gli intervalli tutti gli allievi scendono al piano terreno e nel cortile per la ricreazione. I docenti chiudono a chiave le aule. Anche gli allievi che svolgono attività nel prefabbricato dedicato alle lezioni di educazione alimentare e alla differenziazione curricolare trascorrono le ricreazioni nel cortile o al piano terreno del palazzo principale.

La sorveglianza delle ricreazioni è affidata ai docenti appositamente incaricati, coadiuvati da gruppi di allievi di quarta media.

In caso di forti precipitazioni, le ricreazioni si svolgono all'interno dell'edificio scolastico, evitando schiamazzi e giochi pericolosi.

i. Responsabilità

Ogni allievo risponde personalmente degli eventuali danni arrecati volontariamente o per negligenza. Il materiale didattico consegnato agli allievi non è di loro proprietà. Esso va restituito in buono stato alla fine dell'anno scolastico. La spesa per sostituire il materiale smarrito o danneggiato, esclusa la normale usura, è a carico della famiglia dell'allievo.

Si invitano tutti gli allievi a non lasciare borselli, telefoni cellulari o altri oggetti di valore negli abiti appesi nei corridoi o negli spogliatoi delle palestre. In caso di perdita o di furto la scuola non dispone di alcun tipo di copertura assicurativa e quindi non può rifondere il danno subito dall'allievo.

j. Rispetto degli spazi comuni e delle aule

Le aule devono essere rispettate come bene di tutti, quindi vanno lasciate pulite e ordinate. **Ogni giorno**, alla fine dell'ultima ora di lezione le sedie vanno messe sopra i banchi. L'ultima classe che nella giornata lascia l'aula deve pure provvedere ad abbassare le tapparelle e chiudere le finestre.

k. Comportamento durante l'uso dei trasporti

Gli allievi che usufruiscono dei trasporti devono avere un comportamento disciplinato e corretto nei confronti dei compagni e dell'autista.

I genitori sono invitati a collaborare affinché nelle aree di partenza e di arrivo degli autobus non avvengano incidenti.

l. Avvertimenti e sanzioni

Il mancato rispetto di queste disposizioni comporterà l'applicazione di sanzioni secondo quanto previsto dal Regolamento della scuola media:

- primo avvertimento con colloquio in direzione;
- avvertimento alla famiglia;
- esclusione da escursioni o altre occasioni speciali sostituite da attività alternative;
- sospensione.

6. SERVIZIO DENTARIO SCOLASTICO

Il Dipartimento della sanità e della socialità (Divisione della salute pubblica) ha stabilito, a partire dall'anno scolastico 2007-2008, di ripristinare il Servizio dentistico scolastico (SDS). È fissato però un limite massimo di spesa, per profilassi e cure, di franchi 700.-, per allievo e per anno scolastico.

Per interventi che richiedono una spesa superiore, le famiglie riceveranno un preventivo da parte del medico dentista scolastico.

Altre indicazioni concernenti il Servizio saranno comunicate tramite il libretto di cura dentaria.



7. DISPOSIZIONI ASSICURATIVE

INFORTUNIO

In caso di infortunio (durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola), le spese mediche e/o ospedaliere sono a carico della cassa malati e/o della assicurazione infortuni private degli allievi.

Gli infortuni dovranno quindi essere denunciati dalla famiglia.

L'assicurazione scolastica copre gli allievi (durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola) per le conseguenze di infortunio, limitatamente alle seguenti prestazioni:

- decesso franchi 10.000.-
- invalidità totale franchi 50.000.-

RESPONSABILITÀ CIVILE

Durante l'attività scolastica (escluso il tragitto casa-scuola) gli allievi sono assicurati dallo Stato contro la responsabilità civile. La copertura assicurativa (somma massima di assicurazione franchi 1.000.000.-) **non copre** le richieste per danni corporali arrecati da allievi nei confronti di altri allievi, come pure i danni arrecati da allievi alle infrastrutture scolastiche. È prevista una franchigia di franchi 100.- per sinistro, a carico dell'allievo.

In caso di furto, sempre durante l'orario scolastico o nel tragitto casa-scuola, le spese **non sono coperte** dall'assicurazione scolastica.

8. LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA



EQUIPAGGIAMENTO

In palestra: scarpette da ginnastica, un paio per l'esterno, un paio leggero per l'interno da portare anche in caso di dispensa; calzoncini e maglietta e il necessario per la doccia (obbligatoria).

In piscina: costume, cuffia, ciabatte da portare anche in caso di dispensa e il necessario per la doccia. Sono ammessi calzoncini con una lunghezza massima al ginocchio.

Prima e dopo il bagno in piscina è obbligatorio fare la doccia e disinfettare i piedi.

Si ricorda che per motivi d'igiene non è permesso indossare biancheria intima sotto il costume da bagno.

INCAPACITÀ A FREQUENTARE LE LEZIONI DI ED. FISICA

Nel caso in cui vi sia un'incapacità prolungata (superiore a 14 giorni) a frequentare le lezioni per motivi di salute è **obbligatorio** presentare un certificato rilasciato dal medico curante da compilare su un apposito modulo. Il certificato non è obbligatorio se l'incapacità è evidente (per esempio, traumi fissati con gesso).

Se l'incapacità si protrae oltre la durata di un mese è richiesto il certificato del medico scolastico.

Avvertenze importanti:

1. Nessuno deve accedere alla palestra e agli spogliatoi prima dell'arrivo del docente.
2. Gli spogliatoi devono sempre essere mantenuti in ordine.
3. Oggetti di valore: per ragioni di sicurezza, durante le lezioni, gli oggetti di valore devono essere consegnati al docente titolare.

Attenzione!

Per lo svolgimento delle lezioni non previste presso le palestre (nuoto, pattinaggio), si fa riferimento al calendario annuale delle attività.

9. REFEZIONE SCOLASTICA



Gli allievi che lo richiedono possono consumare un pasto completo in mensa (al prezzo di franchi 8.-). Informazioni più dettagliate sono ottenibili in segreteria.

I buoni mensa devono essere acquistati in segreteria il lunedì mattina e ad ogni allievo sarà rilasciata la ricevuta di pagamento.

Gli allievi iscritti alla mensa confermano giornalmente la loro presenza, consegnando in segreteria il proprio buono entro le ore 08:00.

10. RECAPITI UTILI



Sezione Insegnamento medio

Viale Portone, 12
6501 Bellinzona
091 814 18 21

Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale

Via P.F. Mola
6850 Mendrisio
091 816 41 21

Medico scolastico

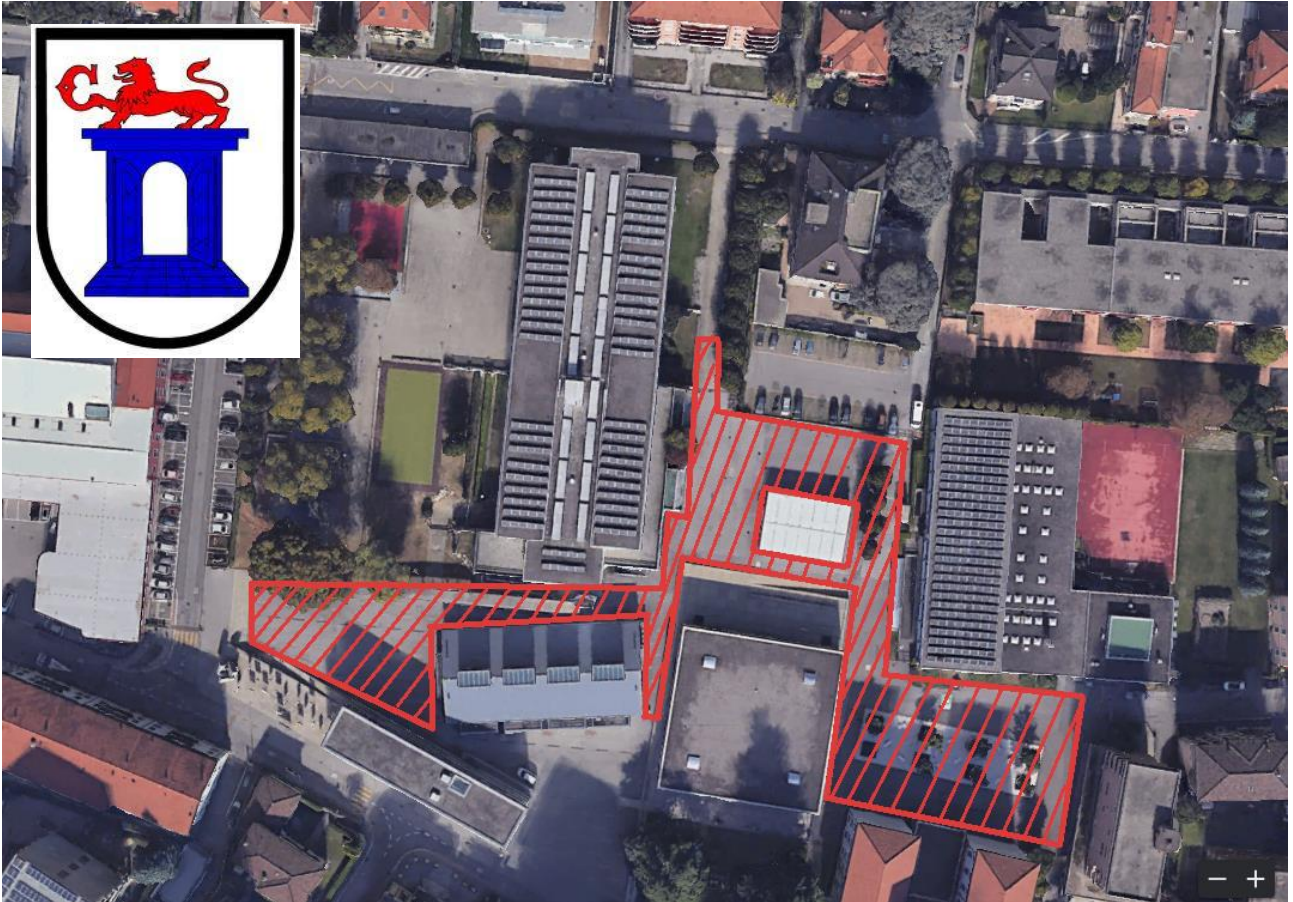
Dr.ssa Bernasconi Coduri S.
Via Praella 15
6850 Mendrisio
091 646 26 26

Dentista scolastico

Dr. Medici C.
Corso S. Gottardo, 80
6830 Chiasso
091 683 68 88



11. SPAZI ESTERNI RISERVATI PER LE RICREAZIONI



 Area scolastica Scuola Media

POSTEGGI NON CUSTODITI

MOTORINI



MONOPATTINI



BICICLETTE

